

НОВОСТИ РЕСПУБЛИКИ

Мелочей быть не может

В минувший четверг Глава Удмуртии Александр Соловьев провел внеочередное заседание Антитеррористической комиссии и оперативного штаба в УР

Повестка заседания была посвящена теме обеспечения антитеррористической безопасности жителей республики.

Руководители силовых ведомств доложили о принятии дополнительных мер по предупреждению и пресечению террористических актов.

Участники совещания обсудили вопросы о реализации мероприятий федерального Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма и экстремизма, о повышении уровня защищенности объектов топливно-энергетического комплекса и транспортной инфраструктуры.

Решение Комиссии озвучил Глава региона. Руководитель республики отметил, что в целях недопущения антитеррористических актов на территории Удмуртии следует активизировать контроль на объектах промышленности, транспорта, жизнеобеспечения, энергетики и связи, а также в местах массового пребывания людей и жилом секторе, проводить их систематическое обследование и проверки.

Необходимо принять меры по усилению паспортного и миграционного режимов, обеспечить регулярный мониторинг средств массовой информации, сети интернет, блогосферы и социальных сетей с целью своевременного выявления фактов распространения материалов экстремистского и террористического характера, предусмотреть мероприятия информационно-пропагандистской направленности по повышению бдительности граждан и разъяснению их действий в случае террористических угроз.

Александр Соловьев призвал руководителей органов государственной власти провести разъяснительную работу в министерствах и подведомственных учреждениях.

«В деле обеспечения антитеррористической безопасности населения мелочей быть не может, - подчеркнул Глава Удмуртии. - Мы должны принять все необходимые меры, чтобы не допустить террористических актов».

Приоритетная задача - экология

Глава Удмуртии Александр Соловьев встретился с представителями компании VOMM IMPIANTI E PROCESSI S. r. l. (Италия), являющейся мировым лидером в области переработки и утилизации осадков промышленных и коммунальных стоков

Президент компании Коррадо Вещани предложил Александру Соловьеву для рассмотрения современный комплексный проект «Сушка и термическая утилизация осадков коммунальных стоков, образующихся на очистных сооружениях г. Ижевска». Основной целью проекта является приостановление заполнения вредных отходов и отходов животноводства и птицеводства. Италия готова инвестировать в реализацию предложенного проекта до 20 млн. евро. В перспективе компания может заняться переработкой и утилизацией твердых коммунальных отходов, медико-санитарных отходов и отходов животноводства и птицеводства.

Александр Соловьев предложил создать в республике рабочую группу по изучению возможностей реализации проекта. «Решение экологических проблем в республике мы относим к своим приоритетным задачам, - сказал Глава. - Если на первом этапе удастся решить вопрос с утилизацией осадков стоков, мы вместе с вами рассмотрим варианты расширения сотрудничества в других областях переработки отходов».

Пресс-служба Главы и Правительства УР.

К Дню работника налоговых органов Российской Федерации

Точность, анализ, контроль

Ровно 25 лет назад в России была создана Государственная налоговая служба. И по сей день от работы налоговых органов зависит наполнение бюджетов всех уровней, предпринимательская активность и стабильность экономики в стране



Сотрудники Межрайонной инспекции ФНС России № 5 по Удмуртской Республике, работающие с момента создания налоговой инспекции в г. Сарапуле (слева направо): Т. Ф. Русилова, Р. М. Шадрина, Т. А. Мальцева, А. А. Варачева, Л. Г. Теслева, Е. Н. Красноперова

Сегодня Межрайонная инспекция ФНС России № 5 по Удмуртской Республике обслуживает Сарапул, Сарапульский район, Камбарку, Киясово и Каракулино. В функции инспекции входит начисление и сбор налогов, наполняемость бюджета и контроль налогового законодательства. На учете более двух тысяч юридических лиц, 3412 индивидуальных предпринимателей, 179 964 физических лиц. Работу с ними ведут 98 сотрудников налоговой инспекции. Многие из них работают в налоговой инспекции с момента ее создания в г. Сарапуле. Татьяна Анатольевна Мальцева начала работать государственным инспектором, сегодня - заместитель начальника Межрайонной инспекции № 5. Вспоминает, что создание налоговых органов совпало со сменой экономического строя в стране, когда вместо плановой экономики вводились рыночные отношения и новые виды налогов. Приходилось перестраиваться и учиться в процессе работы.

- Конечно, за 25 лет налогообложение очень сильно изменилось. Сейчас мы более углубленно ведем анализ, просчитываем налоги на пять лет вперед, - рассказывает Татьяна Анатольевна. В ее ведении - контрольная работа налоговой службы: про-

верка деклараций, камеральный и выездной контроль.

- Работа сложная, но любимая, нравится точность, анализ и результат, когда удается прийти к конструктивному диалогу с бухгалтерами, сдающими отчетность.

Не видит себя на другой работе и Елена Николаевна Красноперова, которая награждена медалью к 25-летию Федеральной налоговой службы. Елена Николаевна говорит, что, как и многие ее коллеги, прикинула душу к своей работе. Всегда с теплотой в налоговой инспекции вспоминают первого начальника - Зою Ивановну Васильеву, проработавшую 40 лет в этой системе, стоявшую у основания и много лет возглавлявшую налоговую инспекцию.

В 2014 году Межрайонной инспекцией ФНС России № 5 было собрано 2 132 380 000 рублей в бюджеты различных уровней. С каждым годом идет динамика поступлений налогов, что обеспечивает реализацию экономической и социальной политики страны, республики, города, выплату заработной платы и пенсий. И это под силу только коллективу ответственных, опытных, высокопрофессиональных специалистов.

С. Ульянова, В. Карманов (фото).

ОФИЦИАЛЬНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Сарапульской городской Думы

19 ноября 2015 года № 6
О проведении очередной сессии Сарапульской городской Думы

На основании Устава муниципального образования «Город Сарапул», Регламента Сарапульской городской Думы ПОСТАНОВЛЯЮ:

Провести 4-ю очередную сессию Сарапульской городской Думы 26 ноября 2015 года в 10.00 с повесткой дня:

1. О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2016 год.
2. О бюджете города Сарапула на 2016 год (первое чтение).
3. О назначении публичных слушаний по проекту Решения «О бюджете города Сарапула на 2016 год».
4. О внесении изменений в состав Административной комиссии при Администрации города Сарапула, утвержденный Решением Сарапульской городской Думы № 2-64 от 17 марта 2011 года.

стративной комиссии при Администрации города Сарапула, утвержденный Решением Сарапульской городской Думы № 2-64 от 17 марта 2011 года.

5. О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Город Сарапул», утвержденное Решением Сарапульской городской Думы от 11 декабря 2014 года № 3-576.

6. О признании утратившими силу отдельных Решений Сарапульской городской Думы.

7. О снижении цены продажи комплекса недвижимого имущества, расположенного по адресу: г. Сарапул, ул. Советская, 13, литер А, А1, А2, А3, А4, А5, а, а1, Г, М, литер Б, литер В.

8. О снижении цены продажи объекта недвижимости муниципальной собственности, расположенного по адресу: г. Сарапул, ул. Советская, 18, литер Б, Б1, кадастровый

(или условный) номер объекта 18:30:00:00:7144/Б, Б1.

9. О согласовании сноса многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Сарапул, ул. Раскольников, 94 (Литера А, А1).

10. О согласовании проекта Указа Главы Удмуртской Республики «Об установлении значений предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованияах, образованных на территории Удмуртской Республики, на 2016 год».

11. Об обращении депутатов Сарапульской городской Думы к Главе Удмуртской Республики.

С. Смоляков, Председатель Сарапульской городской Думы.

ПОГОДА

ВТОРНИК -2°C... -4°C, без осадков.

СРЕДА -4°C... -6°C, небольшой снег.

РЕШЕНИЕ
Совета депутатов
МО «Сарапульский район»
13 ноября 2015 г. № 332/3

Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район»

В соответствии со статьями 5, 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» и статьей 36 Устава муниципального образования «Сарапульский район» Совет депутатов муниципального образования «Сарапульский район» РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве на муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район».

2. Признать утратившим силу:

- Решение Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район» от 25 мая 2007 года № 63/4 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район»»;

- Решение Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район» от 27 ноября 2008 года № 215/28 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район» от 25 мая 2007 года № 63/4 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район»».

3. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте Сарапульского района в сети интернет http://saratpulrayon.udmurt.ru/about/sovet/reshen_sovet_union/ и в газете «Красное Прикамье».

И. Асабин,
Глава Сарапульского района.

Утверждено
Решением Совета депутатов
МО «Сарапульский район»
от 13 ноября 2015 № 332/3

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве на муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район»

1. Общие положения

1. Положение о кадровом резерве на муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» (далее - Положение) определяет порядок формирования кадрового резерва и работы с ним для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Сарапульский район».

2. Правовую основу настоящего Положения составляют: Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

3. Основными целями формирования кадрового резерва являются:

- обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе;

- своевременное замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- содействие формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;

- содействие должностному росту муниципальных служащих.

4. Основными принципами формирования кадрового резерва и работы с ним являются:

- добровольность включения в кадровый резерв и соблюдение равенства прав граждан при формировании кадрового резерва;

- ясность при формировании кадрового резерва;

- подбор кандидатов с учетом перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы;

- взаимосвязь карьерного роста муниципальных служащих с результатами оценки их профессиональной компетентности;

- объективность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв;

- ответственность руководителей органов местного самоуправления за качественное формирование кадрового резерва и работу с ним.

5. В кадровый резерв включаются муниципальные служащие (граждане), соответствующие квалификационным требованиям и обладающие необходимыми профессиональными и личностными качествами для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

6. Координацию деятельности по формированию кадрового резерва органов местного самоуправления осуществляет Аппарат Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (далее - Объединенный Аппарат).

II. Порядок формирования кадрового резерва

7. Обеспечение работы по формированию кадрового резерва осуществляется кадровой службой органа местного самоуправления.

8. Численность муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв, не может превышать 40 процентов от установленной предельной численности муниципальных служащих в органах местного самоуправления.

9. В кадровый резерв включаются:

1) граждане по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

2) граждане по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с их согласия;

3) муниципальные служащие для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

4) муниципальные служащие для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста

- по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с их согласия;

5) муниципальные служащие для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации с их согласия;

6) муниципальные служащие, увольняемые с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы - по решению представителя нанимателя органа местного самоуправления, в котором сокращаются должности муниципальной службы, с их согласия;

10. Муниципальные служащие (граждане) включаются в кадровый резерв органа местного самоуправления в течение одного месяца со дня завершения конкурса на включение в кадровый резерв органа местного самоуправления, конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, проведения аттестации в органе местного самоуправления.

Включение муниципальных служащих в кадровый резерв в соответствии с подпунктом 6 пункта 9 настоящего Положения производится в течение одного месяца со дня увольнения с муниципальной службы.

11. Порядок и условия проведения конкурса для формирования кадрового резерва органа местного самоуправления (далее - конкурс), включая оповещение, работу конкурсной комиссии, консультации, информирование граждан о результатах конкурса, осуществляются в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район» «Об утверждении положений о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район».

12. Оповещение о приеме документов для участия в конкурсе размещается одновременно на официальном сайте муниципального образования «Сарапульский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://saratpulrayon.udmurt.ru/> и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров». Оповещение о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодических печатных изданиях.

13. По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- рекомендовать представителю нанимателя включить муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв органа местного самоуправления;

- отказать муниципальному служащему (гражданину) в рекомендации о включении его в кадровый резерв органа местного самоуправления;

- признать конкурс несостоявшимся.

Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случае допуска к участию в конкурсе менее двух кандидатов, отказа всех кандидатов от участия в конкурсе, если не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности, на которую формируется кадровый резерв.

Неявка кандидата, оповещенного в установленном порядке, на прохождение конкурсных процедур или заседание конкурсной комиссии расценивается как его отказ от участия в конкурсе.

14. Включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв органа местного самоуправления производится с указанием группы должностей муниципальной службы, на которые они могут быть назначены:

1) по результатам конкурса на включение в кадровый резерв органа местного самоуправления и конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы - для замещения должностей муниципальной службы той же группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, на которые проводится соответствующий конкурс, или более низкой группы должностей муниципальной службы в соответствии с решением конкурсной комиссии;

2) по результатам аттестации - для замещения должностей муниципальной службы группы должностей муниципальной службы, указанной в решении аттестационной комиссии органа местного самоуправления, рекомендовавшей муниципальному служащего к включению в кадровый резерв органа местного самоуправления для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста. Решение вопроса о группе должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий рекомендуется к включению в кадровый резерв органа местного самоуправления в порядке должностного роста, осуществляется в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Положения;

3) в случае увольнения с муниципальной службы в соответствии с подпунктом 6 пункта 9 Положения - для замещения должностей муниципальной службы той же группы должностей муниципальной службы, к которой относится последняя замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

15. Включение в кадровый резерв органа местного самоуправления и исключение из него оформляется правовым актом органа местного самоуправления. Датой включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв, решение конкурсной комиссии об отказе во включении гражданина в кадровый резерв с указанием причин отказа или выписки из соответствующих документов выданы гражданину кадровой службой лично.

Копии документов о включении муниципального служащего в кадровый резерв органа местного самоуправления приобща-

ются к личному делу муниципального служащего.

17. Обработка персональных данных муниципальных служащих (граждан), включенного в кадровый резерв, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок работы с кадровым резервом

18. Непосредственную работу с кадровым резервом осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления, которая в установленном порядке:

- организует конкурсный отбор в кадровый резерв органа местного самоуправления;

- составляет и ведет список муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

- ведет учет муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв с использованием специальных аппаратно-программных комплексов, используемых в работе с кадрами в органах местного самоуправления;

- ведет работу по учету и накоплению данных о кадровом резерве, заполняет учетную карточку на муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв (далее - учетная карточка), по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

- при включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв в недельный срок представляет Руководителю Объединенного Аппарата учетную карточку и предложение о включении муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

- при изменении анкетно-биографических данных муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, в недельный срок представляет Руководителю Объединенного Аппарата обновленную учетную карточку;

- при исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва в недельный срок представляет Руководителю Объединенного Аппарата предложение об исключении муниципальных служащих (граждан) из кадрового резерва по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению;

- при назначении муниципального служащего (гражданина) на должность из кадрового резерва в недельный срок направляет Руководителю Объединенного Аппарата информацию о назначении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению;

- организует проведение профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв;

- проводит мониторинг количественного и качественного состава кадрового резерва органа и поддерживает учет кадрового резерва в актуальном состоянии.

19. Документы муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, хранятся в течение одного года со дня исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва.

IV. Порядок формирования кадрового резерва и работы с ним

20. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется распоряжением Главы муниципального образования и производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

Датой включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв является дата издания распоряжения.

21. Кадровая служба органа местного самоуправления:

- формирует список лиц, включенных в кадровый резерв, по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению;

- обеспечивает координацию работы с кадровым резервом;

- осуществляет организационное, методическое руководство по реализации настоящего Положения руководителями структурных подразделений и контроль за соблюдением установленного порядка работы с кадровым резервом;

- ведет единую информационную базу данных лиц, состоящих в кадровом резерве, работу по учету и накоплению данных о кадровом резерве, готовит соответствующие документы;

- проводит мониторинг количественного и качественного состава кадрового резерва;

- информирует Главу муниципального образования, Администрацию Главы и Правительство Удмуртской Республики о составе кадрового резерва, включении муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв, исключении муниципальных служащих (граждан) из кадрового резерва, а также представляет необходимую информацию по запросу.

22. Копии документов о включении муниципального служащего в кадровый резерв приобщаются к личному делу муниципального служащего.

23. Обработка персональных данных муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Назначение на должность муниципальной службы из кадровых резервов

24. Назначение муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве органа местного самоуправления, на вакантную должность муниципальной службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя, без проведения конкурсных процедур.

При наличии нескольких лиц, соответствующих квалификационным требованиям, определенным должностным регламентом по вакантной должности муниципальной службы, назначение производится по решению представителя нанимателя после проведения собеседования с ними.

25. При отсутствии в кадровом резерве кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям на открывшуюся вакантную должность, представитель нанимателя вправе рассмотреть кандидатуры из кадрового резерва структурных подразделений. В этом случае вакантная должность муниципальной службы, на которую муниципальный служащий (гражданин)

может быть назначен, должна быть выше той группы должностей, к которой относится должность муниципальной службы, для замещения которой он включен в кадровый резерв.

VI. Основания исключения из кадровых резервов

26. По решению представителя нанимателя и по предложению кадровой службы муниципального служащий (гражданин) может быть исключен из кадрового резерва в случае нахождения его в кадровом резерве для замещения одной и той же группы должностей муниципальной службы более трех лет.

27. Муниципальный служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва в случае:

- его письменного заявления об исключении из кадрового резерва;

- истечения срока нахождения в кадровом резерве;

- назначения его на вакантную должность, замещение которой в соответствии с законодательством должно осуществляться по результатам конкурса;

- наступления и (или) обнаружения обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу или нахождение на муниципальной службе, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе Российской Федерации»;

- понижения муниципального служащего в должности муниципальной службы в порядке дисциплинарного взыскания;

- совершения дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, а также взыскания за коррупционные правонарушения;

- увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным статьями 27 и 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

28. Датой исключения из кадрового резерва является дата издания соответствующего правового акта. Решение об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва в пятнадцатидневный срок доводится до сведения муниципального служащего (гражданина).

С приложениями к данному Решению можно ознакомиться на официальном сайте Сарапульского района
www.saratpulrayon.udmurt.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы Сарапульского района
16 ноября 2015 года № 80

О публичных слушаниях по плану-прогнозу экономического и социального развития муниципального образования «Сарапульский район» на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов и проекту бюджета муниципального образования «Сарапульский район» на 2016 год

Руководствуясь статьей 14 Устава муниципального образования «Сарапульский район», Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Сарапульский район», утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район» от 15.06.2006 года № 5/270, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по плану-прогнозу экономического и социального развития муниципального образования «Сарапульский район» на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов и проекту бюджета муниципального образования «Сарапульский район» на 2016 год с участием жителей Сарапульского района, обладающих избирательным правом и постоянно проживающих на территории муниципального образования «Сарапульский район», 4 декабря 2015 года в 15.00 часов в актовом зале Администрации МО «Сарапульский район» по адресу: УР, Сарапульский район, с. Сигаево, ул. Лермонтова, 30.

2. Предложения и замечания по плану -

прогнозу экономического и социального развития муниципального образования «Сарапульский район» на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов и проекту бюджета муниципального образования «Сарапульский район» на 2016 год принимаются до 27 ноября 2015 года с 8 до 16 часов по адресу: УР, Сарапульский район, с. Сигаево, ул. Лермонтова, 30.

3. Установить следующие места для ознакомления с планом - прогнозом экономического и социального развития муниципального образования «Сарапульский район» на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов и проектом бюджета муниципального образования «Сарапульский район» на 2016 год:

- Администрация МО «Сарапульский район», УР, Сарапульский район, с. Сигаево, ул. Лермонтова, 30, каб. 62;

- Отдел экономики и ресурсов Администрации МО «Сарапульский район», УР, Сарапульский район, с. Сигаево, ул. Лермонтова, 30, каб. 67;

- Управление финансов Администрации МО «Сарапульский район», УР, Сарапульский район, с. Сигаево, ул. Лермонтова, 30, каб. 33;

- электронные средства массовой информации (на официальном сайте муниципального образования «Сарапульский район» по адресу: www.saratpulrayon.udmurt.ru)

4. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Красное Прикамье» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Сарапульский район».

5. Организацию проведения публичных слушаний поручить Администрации муниципального образования «Сарапульский район».

6. Результаты публичных слушаний опубликовать в газете «Красное Прикамье» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Сарапульский район».

И. Асабин,
Глава Сарапульского района.

УТОЧНЕНИЕ

Управление имущественных отношений г. Сарапула сообщает о внесении изменений в сообщение, опубликованное в газете «Красное Прикамье» № 269 (21 963) от 17 ноября 2015 года «О проведении аукционных торгов». По тексту сообщения слова «15 декабря 2015 года» читать как «22 декабря 2015 года».

СООБЩЕНИЕ

Администрация МО «Сарапульский район» вносит изменения в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства». Полный текст Постановления от 19.11.2015 г. № 1467 размещен на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сарапульский район» - <http://saratpulrayon.udmurt.ru/muni/>.

Заявителю субъекта малого и среднего предпринимательства по представлению в аренду указанного имущества принимаются в соответствии с Решением Совета депутатов от 31.07.2014 г. «220/1 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления имущественной поддержки - муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся приоритетными видами деятельности на территории муниципального образования «Сарапульский район» в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 с момента опубликования настоящего сообщения по адресу: 427990, Удмуртская Республика, Сарапульский район, с. Сигаево, ул. Лермонтова, 30, каб. 67. Контактное лицо - Глухова М. И., тел. (34147) 24-627.

П. Сапаров, зам. Главы Администрации Сарапульского района.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка
ООО «Центр кадастра недвижимости» УР, Сарапульский район, с. Сигаево, ул. Советская, 104, 2 этаж, тел. 8 (34147) 2-55-52, кадастровым инженером Капиной Натальей Николаевной, почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с кадастровым инженером: 427990, РФ, УР, Сарапульский район, с. Сигаево, ул. Коммунальная, д. 2, кв. 1; e-mail: kapina.natalya@mail.ru, телефон 8-912-451-43-70. № квалификационного аттестата кадастрового инженера 18-11-156, в отношении земельного участка с кадастровым номером 18:30:000209:9, расположенного по адресу: Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Азина, д. 39, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Володин Александр Юрьевич, адрес постоянного места жительства: УР, г. Ижевск, ул. Баранова, д. 75, кв. 150, контактный телефон 8-912-853-33-88.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: УР, Сарапульский район, ул. Советская, 104, 2 этаж, ООО «Центр кадастра недвижимости» 24 декабря в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: УР, Сарапульский район, с. Сигаево, ул. Советская, 104, 2 этаж ООО «Центр кадастра недвижимости», тел. 8 (34147) 2-55-52.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 ноября 2015 г. по 24 декабря 2015 г. по адресу: УР, Сарапульский район, с. Сигаево, ул. Советская, 104, 2 этаж ООО «Центр кадастра недвижимости».

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: 18:30:000209:32 (УР, г. Сарапул, ул. Ст. Разина, д. 41).

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка
ООО «Центр кадастра недвижимости» УР, Сарапульский район, с. Сигаево, ул. Советская, 104, 2 этаж, тел. 8 (34147) 2-55-52, кадастровым инженером Капиной Натальей Николаевной, почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с кадастровым инженером: 427990, РФ, УР, Сарапульский район, с. Сигаево, ул. Коммунальная, д. 2, кв. 1; e-mail: kapina.natalya@mail.ru, телефон 8-912-451-43-70. № квалификационного аттестата кадастрового инженера 18-11-156, в отношении земельного участка с кадастровым номером 18:30:000209:7, расположенного по адресу: Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Азина, д. 37 «б», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Быкова Людмила Георгиевна, адрес постоянного места жительства: УР, г. Сарапул, ул. Азина, д. 94, кв. 13, контактные телефоны: 8-912-855-14-12, 8-912-859-55-20.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: УР, Сарапульский район, с. Сигаево, ул. Советская, 104, 2 этаж ООО «Центр кадастра недвижимости» 24 декабря 2015 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: УР, Сарапульский район, с. Сигаево, ул. Советская, 104, 2 этаж ООО «Центр кадастра недвижимости».

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 ноября 2015 г. по 24 декабря 2015 г. по адресу: УР, Сарапульский район, с. Сигаево, ул. Советская, 104, 2 этаж ООО «Центр кадастра недвижимости».

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: 18:30:000209:32 (УР, г. Сарапул, ул. Ст. Разина, д. 41).

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ о правах на земельный участок.

О занятости подростков

Итоги организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в каникулярное и свободное от учебы время обсуждались в ходе «круглого стола» в Центре занятости населения г. Сарапула

На заседании, посвященном Дню правовой помощи подросткам, присутствовали представители управлений образования города и района, предприятий и организаций, Молодежного центра.

С положением на рынке труда г. Сарапула присутствующих познакомил начальник отдела рынка труда и взаимодействия с работодателями Сергей Голубев. Он отметил, что на сегодняшний день безработными числятся 993 человека, из них 759 – в г. Сарапуле, 234 – в Сарапульском районе. Работу нашли 1738 человек (1373 и 365 – соответственно). Количество заявленных в Центр занятости населения вакансий – 4718, из них по спецпрограммам – 1536. Уровень безработицы (от численности экономически активного населения) составил 1,42 процента.

Итоги организации временных работ для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время озвучила инспектор отдела рынка труда ЦЗН г. Сарапула Наталья Сапожникова. Так, на сегодняшний день заключены 83 договора с предприятиями и организациями нашего города и Сарапульского района о трудоустройстве подростков в количестве 557 человек. Основные виды работ – озеленение, благоустройство и уборка территории, организация досуга детей младшего школьного возраста, работа с документами, в том числе архивными.

В ходе заседания о взаимовыгодном сотрудничестве с 1995 года с Молодежным центром по временному трудоустройству подростков в Управ-



ление по делам архивов Администрации города рассказала его руководитель Валентина Мурашкина, положительным опытом организации лагеря труда и отдыха – одной из форм трудоустройства школьников в летний период – поделилась заместитель директора Детского экологического центра Валентина Парфенова, круг проблемных вопросов, возникающих при трудоустройстве несовершеннолетних граждан, осветила заместитель директора по общим вопросам Молодежного центра Оксана Саяфгалеева, на основные правовые вопросы по тематике «круглого стола» ответила юрист Сарапульского ЦЗН Ирина Коротких.

В конце открытого и заинтересованного диалога часть проблемных тем было решено вынести на заседание Координационного комитета по содействию занятости населения в г. Сарапуле, который состоится в Администрации города на этой неделе.

М. Розова, В. Карманов (фото).

В погоне за успехом

Не первый год в Центре детского (юношеского) технического творчества реализуется городской проект «Технология внутреннего туризма. Педагогика городского пространства»



Ныне в рамках этого проекта в ЦД(Ю)ТТ проходит городской фестиваль Лего-конструирования, в котором принимают участие ученики пяти классов общеобразовательных школ города.

Фестиваль состоит из четырех этапов и проходит в течение всего учебного года. Весь ноябрь в Центре детского юношеского технического творчества проходит «Авторалли» – второй этап фести-

валя. На нем пятиклассники соревнуются в прохождении трассы на радиоуправляемых моделях автомобилей на время. Этап «Авторалли» еще не завершен, но на данный момент определились лидеры среди спортсменов и болельщиков. Самые яркие события, победы и накал эмоций запечатлели на фото и видео учащиеся объединения центра «Азбука видеотворчества» под руководством педагога Александра Зубкова.

Однако победителей и проигравших на данном этапе нет. «Авторалли» – промежуточный этап для распределения заданий-номинаций среди участников фестиваля для следующего этапа – выставки Лего-конструкций, которая стартует 1 декабря. На ней команды пятих классов, в том числе семейные, представят в ЦД(Ю)ТТ свои Лего-конструкции, отражающие фантастические или реальные изменения в архитектуре, технологиях и транспорте города Сарапула.

Каким же будет наш Сарапул, покажет выставка Лего-конструкций, которая будет проходить в ЦД(Ю)ТТ с 22 по 29 февраля 2016 года.

О. Жаркова, педагог дополнительного образования ЦД(Ю)ТТ.

ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

Сниматься ли будущим мамам-предпринимателям с учета?

Нужно ли женщинам-предпринимателям на период декретного отпуска сниматься с учета в качестве ИП в налоговом органе, чтобы не платить взносы в Пенсионный фонд?

Ответить на этот вопрос наших читательниц мы попросили заместителя начальника Сарапульского (межрайонного) Управления ПФР Люцию НУРМУХАМЕТОВУ.

– В настоящее время у индивидуальных предпринимателей, которые не имеют наемных работников, появилось право в связи отпуском по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет уменьшить сумму фиксированного ежегодного платежа на ОПС и ОМС, при этом сниматься с учета индивидуальным предпринимателем совсем не обязательно.

Период освобождения от уплаты страховых взносов в связи с уходом за ребенком до этого возраста определяется, начиная с месяца, в котором родился ребенок, а прекращается, начиная с месяца, следующего за тем, в котором ребенку исполнится полтора года, при условии представления плательщиком документов, подтверждающих отсутствие деятельности в указанный период.

В целях освобождения от уплаты взносов потребуются, в первую очередь, свидетельство о рождении ребенка и справка жилищных органов

о совместном проживании с ребенком. Кроме этого, женщине необходимо представить копию свидетельства о браке (либо о расторжении брака, либо справку органа ЗАГС об отсутствии второго родителя, либо свидетельство о смерти второго родителя) и обязательно документально подтвердить тот факт, что именно она (а не супруг) находилась в отпуске по уходу за ребенком до достижения им полутора лет, предоставив справку от работодателя, подтверждающую факт неосуществления вторым родителем ухода за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

Помимо представления перечисленных выше документов плательщикам нужно подтвердить факт неосуществления ими предпринимательской деятельности (отсутствие дохода) в соответствующем периоде. Для этого в территориальный орган ПФР нужно представить заверенные налоговым органом декларации (налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц либо декларация по специальным режимам налогообложения, представленная в налоговые органы по месту регистрации страхователя в качестве налогоплательщика).

рельных в пос. Уральский. А все ветераны там получили подарки от депутатов.

● Жители дома № 22 по ул. Советской выражают благодарность депутату Сарапульской городской Думы М. С. Малюку за помощь в газификации дома и желают ему здоровья и успехов в делах на благо города.

СЛОВА БЛАГОДАРНОСТИ

● Председатель ветеранской организации микрорайона «Поворот» благодарит депутата Госсовета УР Н. П. Юшкова и депутата Сарапульской городской Думы К. Н. Юшкова за их добрые сердца. Благодаря этим людям хор первичной организации ветеранов «Ессения» смог порадовать своим выступлением проживающих в доме престав-

Поэтическая встреча

В Центральной городской библиотеке им. Н. К. Крупской прошла встреча литературных объединений городов Ижевска и Сарапула

Инициатором этой встречи стали представители республиканского литературного журнала «Луч», учредителем которого является Союз писателей Удмуртии.

Надо отметить, что в Год литературы в России деятельность Союза писателей Удмуртии заметно активизировалась. Как отметила ведущая русской секции при Союзе, руководитель литературной мастерской при Центре удмуртской культуры и краеведческой литературы Наталья Сурнина, при содействии журнала «Луч» проведено уже несколько встреч с членами литературных объединений городов и районов нашей республики. Цель таких поездок – пропаганда художественного слова, знакомство с талантливыми авторами. Она привезла с собой в Сарапул членов ижевского литературного объединения «Прикосновение».

Сотрудники библиотеки провели для гостей увлекательную экскурсию по интерактивному музею «Литературное древо Сарапула», подготовили чайный стол.

В доброжелательной творческой обстановке ижевские и сарапульские поэты читали стихи. Здесь звучали авторские песни, велись размышления о литературном творчестве, критериях отбора качественных поэтических произведений.

Творческими достижениями с участниками встречи поделились члены литобъединения при газете «Красное Прикамье»: председатель отделения Российского Союза писателей в Сарапуле Светлана Бурашникова, руководитель литобъединения электрогенераторного завода Ольга Калинина, Светлана Щеголева и другие.

Время пролетело незаметно. Можно сказать, что встреча была не только интересной, но и результативной. Как отметила Наталья Сурнина, редколлегией журнала «Луч» принято решение о публикации подборки стихов сарапульских авторов на страницах главного литературного журнала Удмуртии. Также была поддержана идея сарапульских литераторов о проведении республиканского литературного фестиваля в нашем городе. Он состоится уже совсем скоро – в январе 2016 года.

Н. Дударева.

Литературное объединение приглашает

В среду, 25 ноября в 17.30 состоится очередное заседание литературного объединения при газете «Красное Прикамье» (ул. Раскольников, 152). Приглашаются как опытные, так и начинающие авторы.

Приглашаем на Рождественские чтения

Вторые епархиальные Рождественские чтения «Традиция и новация: культура, общество, личность» проводятся как подготовка к XXIV Международным Рождественским образовательным чтениям, которые состоятся в январе будущего года в Москве, для обсуждения актуальных вопросов, касающихся деятельности Церкви в каждом городе и районе

Приглашаем всех желающих принять участие 25 ноября в работе секций

❖ «Социальное служение Церкви. Христианская семья и человеческое счастье» – ДК «Заря» в 9.00.

❖ «Традиции православного храмостроительства и архитектурное наследие Сарапульской епархии» – школа № 15 в 9.00.

❖ «Церковь и литературное творчество» – Центральная городская библиотека в 10.00.

❖ «Церковь и молодежь» – Молодежный центр в 10.30.

❖ «Церковь и учреждения культуры, национально-культурные объединения: сотрудничество на благо Отечества» – ДК «Электрон» – ЦВРНК в 10.00.

❖ «Церковь и образование» – Сарапульский педагогический колледж в 10.00.

Завершатся Епархиальные чтения в 14.00 итоговым заседанием в Школе искусств № 1.

Вниманию избирателей

Прием граждан депутатом Сарапульской городской Думы Васильевым Александром Васильевичем будет осуществляться по следующему графику:

❖ каждый второй четверг месяца с 17.00 до 19.00 – в ДК «Заря»;
❖ каждый четвертый четверг месяца с 17.00 до 19.00 – в ДК «Электрон».

Предварительная запись на прием по тел.: 8-904-834-52-02, 8-912-460-16-48.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

«Прямая линия» с главврачами

По инициативе медицинского совета руководителей медицинских учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения УР и расположенных на территории г. Сарапула, запланировано проведение «прямых телефонных линий» для пациентов с главными врачами.

На ваши вопросы с 9.00 до 10.00 ответят:

Дата	Ф.И.О. руководителя	Медицинское учреждение	Контактный телефон
30.11.	Елена Геннадьевна Галанова	БУЗ УР «Сарапульская городская больница № 1 МЗ УР»	4-06-42
07.12.	Дмитрий Валерьевич Сологуб	БУЗ УР «Сарапульская городская инфекционная больница МЗ УР»	3-46-55
14.12.	Юлия Евлампиевна Мордвина	ГУП «Аптеки Удмуртии»	3-66-90
21.12.	Галина Михайловна Вязникова	БУЗ УР «Сарапульская детская городская больница МЗ УР»	3-03-64
28.12.	Ринат Равильевич Хусаинов	БУЗ УР «Сарапульская станция скорой медицинской помощи МЗ УР»	2-01-30