

## Установлен тариф на услугу ТКО

В минувший четверг на заседании комиссии по тарифному регулированию Министра УР был утвержден единый тариф на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами

Заседание прошло с участием Председателя Правительства УР Ярослава Семенова, который акцентировал внимание участников совещания на поручении Главы Удмуртии предпринять все возможные меры для того, чтобы утвержденный тариф был минимальным для населения, но при этом обеспечивал деятельность регионального оператора и работу новой системы обращения с ТКО.

В итоге после рассмотрения всех представленных региональным оператором регулятору документов, подтверждающих статьи будущих доходов и расходов, Министерством строительства УР включены в состав тарифа:

- расходы на сбор и транспортирование ТКО, которые будут осуществлять четыре перевозчика по ценам, установленным в договорах, заключенных в результате проведения торгов;
- расходы на захоронение отходов, исходя из тарифов, установленных для пяти полигонов;
- административные расходы регионального оператора.

С учетом принятого тарифа и нормативов накопления твердых коммунальных отходов в Удмуртии размер платы за коммунальную услугу по обращению с ТКО с 1 января 2019 года составит:

- 98,48 руб. в месяц для жителей, проживающих в многоквартирных домах;

- 95,20 руб. в месяц для жителей, проживающих в индивидуальных домах.

Как отметил в своем выступлении на заседании Ярослав Семенов, депутатами Государственного Думы РФ в третьем чтении принят закон, позволяющий использовать для утилизации и захоронения ТКО полигоны, не включенные в Государственный реестр объектов размещения отходов.

- В Удмуртии это полигоны в Глазове, Сарапуле и Воткинске. Мы планируем направить письмо в Минприроды России с просьбой о разрешении использования этих площадок. При его согласовании внесем изменения в территориальную схему и снова посчитаем экономику. Возможно, это позволит нам пересмотреть тариф в дальнейшем в сторону уменьшения, - резюмировал Председатель Правительства Удмуртии.

Пресс-служба Главы и Правительства УР.

## НЕБЛАГОПРИЯТНЫЕ ДНИ В ЯНВАРЕ

6 (особо неблагоприятный период с 12.00 до 14.00); 9 (с 21.00 до 23.00); 12 (с 23.00 до 24.00); 17 (с 11.00 до 13.00); 23 (с 22.00 до 24.00); 26 (с 23.00 до 24.00); 30 (с 9.00 до 11.00).

# В ожидании новогоднего чуда

Ежегодная эстрадная программа «Новый год к нам мчится» - главное и самое долгожданное шоу уходящего года



С 21 декабря, ровно за десять дней до наступления Нового года, в Сарапуле стартовала праздничная программа «Новый год к нам мчится», в которой участвуют лучшие городские творческие коллективы.

Традиционно одним из первых с наступающим Новым годом поздравил зрителей Глава города.

- Уходящий год принес и тревоги, и печаль, но в целом наш город движется вперед, мы преодолеваем все трудности. Благодарю всех, кто вносит вклад в развитие Сарапула, кто каждый день на своем рабочем месте делает то, что от него зависит. Мы хорошо поработали в этом году - завершили программу «Камский берег», преобразив центральную часть города, активно участвуем в программе «Формирование комфортной городской среды», преобразуя наши дворы и общественные пространства, строятся ясли, в планах - строительство еще одного дошкольного учреждения, - сказал Александр Ессеин. - Я хочу пожелать, чтобы Новый год был ярким, победным, чтобы он принес нам много позитива и свершения новых планов и надежд. Уверен, что полученное в этот вечер прекрасное настроение мы пронесем сквозь все новогодние праздники!

«Идеальный Новый год» - именно такое определение дали наступающему 2019 году организаторы праздника. И действительно, все, что увидели в этот вечер зрители, было идеальным.

На сцене, словно в ярком калейдоскопе, сменяли друг друга вокалисты, танцоры и музыканты разных возрастов и стилей, порой образуя самые необыкновенные дуэты и ансамбли.

Приятным сюрпризом для зрителей стало выступление певца из Перми Александра Тыщика. Музыканта уже называют восходящей звездой российской сцены.

Сарапульскую публику покорили его обаяние и уникальный голос, которому подвластны самые известные оперные партии.

А как сложно было усидеть на месте и не броситься танцевать под попурри на современные песни в исполнении

Максима Рябухи из г. Ижевска, который к тому же виртуозно играет на скрипке.

Выступления гостей сопровождали яркие танцы сарапульских артистов.

А вы видели когда-нибудь собак, танцующих вальс? Им восхищали зрителей четвероногие воспитанники Кинологического центра «Оружейный град» из Ижевска.

Массу ярких эмоций подарили интерактивы со зрителями и дефиле новогодних красавиц Снегурочек.

Порадовали публику и творческие номера, уже полюбившиеся сарапульцам, - трогательный танец «Свеча» в исполнении Театра танца Ольги Зиминой и зажигательный номер «Музыка», которым артисты Сарапульского драматического театра заставили хохотать зрителей до слез.

И вновь мы восхищались мастерством танцевальных коллективов «Современник», «Радуга», «Флеш», «Камушки», «Империя танца», «Сияние», «Радость». И подпевали солисткам ансамбля «Кнопочки», Эльвире Теребовой, Евгении Кореневой, Борису Мерзлякову, Дарье Чирва, Яне Гайнэтдиновой.

А где еще вы увидите таких талантливых детей? Они ходят недавно научились, а уже уверенно танцуют и поют перед переполненным зрительным залом.

Как говорят постоянные зрители шоу-программы, главный новогодний проект Сарапула не перестает удивлять и заряжать своей необыкновенной энергетикой всех тех, кто в течение трех дней побывал в Дворце культуры радиозавода. Ведь приближение Нового года лучше встретить в большой и дружной компании, где звучат самые душевые песни и самые искренние пожелания счастья!

И, наверное, самое главное, что так подкупает в новогодних шоу-программах «Новый год к нам мчится» уже 14 лет подряд, - это искренность артистов, которая вызывает восхищение, улыбки и массу эмоций, таких же искренних, как и сам праздник Новый год.

С. Ульянова,  
В. Карманов (фото).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации  
города Сарапула11 декабря 2018 г. № 2611  
Об определении площадок для  
запуска фейерверков

В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 года № 1052 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий», Распоряжения Правительства Удмуртской Республики от 28 декабря 2009 года № 1152-р «О мерах по обеспечению пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий» и в целях обеспечения пожарной безопасности, предотвращения возникновения пожаров, уничтожения имущества граждан и организаций, снижения количества пострадавших на них людей, в период празднования новогодних и Рождественских праздников, Администрация города Сарапула ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить места для запуска фейерверков:

- ул. Набережная (в районе лестничного спуска к р. Кама)
- площадь перед МБУК «Дворец культуры «Электрон-Центр» возрождения и развития национальных культур»;
- площадь перед МБУК «Дворец культуры «Заря»;
- площадка перед МБУК «Центральная библиотечная система».

2. Муниципальному казенному учреждению «Служба гражданской защиты г. Сарапула» организовать информационное обеспечение по безопасному запуску фейерверков.

3. Рекомендовать гражданам применять пиротехнические изделия только на специализированных площадках и в соответствии с инструкциями по применению.

4. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Сарапула по строительству и ЖКХ

**М. Кудиров**, первый заместитель Главы Администрации города Сарапула.

## РЕШЕНИЕ

Сарапульской городской Думы 22 ноября 2018 года № 11-523  
О согласии на отчуждение объекта недвижимости, расположенного по адресу: Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Ефима Колчина, 31

Рассмотрев представленные документы, руководствуясь п. 4 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утвержденным Решением Сарапульской городской Думы от 31 января 2008 г. № 2-428, Сарапульская городская Дума РЕШИЛА:

Для осуществления расчетов с кредиторами дать согласие муниципальному унитарному предприятию г. Сарапула «Банно-прачечный комбинат», находящемуся в стадии ликвидации, произвести отчуждение посредством проведения открытых аукционных торгов объекта недвижимости: бани, котельная, назначение: нежилое, 1-этажный (подземных этажей - 0), общей площадью 801,2 кв. м, инв. № 2872, лит. А, А1, а3, адрес объекта: Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Ефима Колчина, 31, кадастровый (или условный) номер: 18-18-17/005/2012-450, по цене, не ниже указанной в акте оценки рыночной стоимости - 4 142 000 (Четыре миллиона сто сорок две тысячи) рублей, в т. ч. НДС 631 831 (Шестьсот тридцать одна тысяча восемьсот тридцать один) рубль 00 копеек, при условии сохранения назначения отчуждаемого здания сроком на 10 лет.

**С. Смоляков**,  
Председатель Сарапульской городской Думы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации  
города Сарапула

11 декабря 2018 г. № 2608

О заключении концессионного соглашения без проведения конкурса в отношении объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения муниципального образования «Город Сарапул»

В соответствии с частью 4.10 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2015 г. № 300 «Об утверждении формы предложений о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения», Уста-

вом муниципального образования «Город Сарапул», Порядком предоставления муниципального имущества г. Сарапула по концессионному соглашению, утвержденным Решением Сарапульской городской Думы 02.03.2008 г. № 13-460, Администрация города Сарапула ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Заключить концессионное соглашение в отношении объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения г. Сарапула, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию «Город Сарапул» без проведения конкурса с обществом с ограниченной ответственностью «Губахинская Энергетическая Компания» (ИНН 5904281731, ЕГРН 2135904011186, ОГРН 1135904000693, юридический адрес: Пермский край, г. Пермь, Промспек Космомольский, 48).

2. Установить, что полномочия концессиента при заключении и исполнении концессионного соглашения от имени муниципального образования «Город Сарапул» осуществляется Администрация города Сарапула.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Красное Прикамье» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4. Администрации города Сарапула с целью подписания Удмуртской Республикой концессионного соглашения, объектом которого являются объекты теплоснабжения и горячего водоснабжения, направить концессионное соглашение в адрес Главы Удмуртской Республики.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**М. Кудиров**, первый заместитель Главы Администрации города Сарапула.

ИЗВЕЩЕНИЕ  
о предоставлении земельного участка

Администрация города Сарапула в соответствии с пп. 1 п. 1 ст. 39.18 Земельного кодекса РФ сообщает о предоставлении на праве аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ориентировочной площадью 538 кв. м, расположенного в кадастровом квартале № 18:0000878, по улице Успенской.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с приложением копий документов, удостоверяющих личность, принимаются в течение 30 дней со дня опубликования (газета «Красное Прикамье») и размещения (официальный сайт МО «Город Сарапул»: [www.adm-sarapul.ru](http://www.adm-sarapul.ru)) извещения по адресу: УР, г. Сарапул, Красная площадь, 8, каб. 103, 112, тел. 4-18-74 (Администрация города Сарапула). Способы подачи заявления: лично на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети интернет ([www.gorsar@udmnet.ru](http://www.gorsar@udmnet.ru)).

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Сарапула (каб. № 103).

**А. Зуев**, заместитель Главы Администрации города Сарапула по строительству и ЖКХ.

Приложение №1  
к письму ТИК Сарапульского района № 01-20/ 280 от 24.12.2018 г.

О назначении дополнительных выборов депутата Сарапульского районного Совета депутатов Удмуртской Республики шестого созыва по Шадринскому одномандатному избирательному округу № 6

Из Постановления Территориальной избирательной комиссии Сарапульского района № 90.1 от 24 декабря 2018 года.

На основании части 4 статьи 64 Закона Удмуртской Республики от 16 мая 2016 года № 33-РЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных районов и городских округов в Удмуртской Республике» в случае досрочного прекращения полномочий депутата, избранного по одномандатному округу. Территориальная избирательная комиссия Сарапульского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить дополнительные выборы депутата Совета депутатов Сарапульского района шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 6 на 24 марта 2019 года.

2. Направить настоящее Постановление для официального опубликования в периодическое печат-

Администрация города Сарапула проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела градостроительства Управления архитектуры и градостроительства

В конкурсе могут принять участие граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование по специальности «Архитектура и строительство» или «Юриспруденция», указанной в дипломе об образовании, без предъявлений требований к стажу.

Для муниципального служащего статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлены ограничения, связанные с муниципальной службой.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы: личное заявление; собственноручно заполненную и подписанную анкету; оригинал и копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъяляется лично по прибытии на конкурс); оригиналы и копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- заверенную копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- оригиналы и копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - с дополнительным профессиональным образованием, о присвоении ученым степени, ученым звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у).

Подлинники документов после сверки их с копиями возвращаются гражданину в день их представления.

Документы принимаются в управлении организационной и кадровой работы Администрации города Сарапула, каб. 318 по адресу: УР, г. Сарапул, Красная площадь, д. 8.

Конкурс будет проводиться методом индивидуального собеседования. Результаты проведения конкурса определяются на заседании конкурсной комиссии в течение двух дней со дня проведения конкурса.

Справки по телефону 4-19-13.

Дополнительную информацию, формы заявления, анкеты, должностные обязанности можно получить на официальном сайте Администрации города Сарапула [www.adm-sarapul.ru](http://www.adm-sarapul.ru), в разделе Администрация/Вакансии/Типовые формы документов.

**А. Ессе**, Глава города Сарапула.

## ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Мельниковой Анной Николаевной, адрес: УР, г. Сарапул, ул. Советская, 2, e-mail: [melnikovaaff@mail.ru](mailto:melnikovaaff@mail.ru), тел. 8-951-218-31-55, № 11251, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 18:30:000165:31, расположенного: Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. 2-я Дачная, дом 24.

Заказчиком кадастровых работ является Безумов Сергей Геннадьевич, адрес постоянного места жительства УР, г. Ижевск, ул. К. Маркса, 289, кв. 49, тел. 8-904-835-60-70.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: УР, г. Сарапул, ул. Советская, 2 25 января 2019 г. в 10 час.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: УР, г. Сарапул, ул. Советская, 2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 25 декабря 2018 г. по 25 января 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 25 декабря 2018 г. по 25 января 2019 г. по адресу: 427960, УР, г. Сарапул, ул. Советская, д. 2.

Смежный земельный участок, в отношении которого проводится согласование: 18:30:000165:36, расположен по адресу: Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Лесная, 23.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровый инженер Тропин Иван Сергеевич (УР, Иглинский район, пос. Игра, ул. Милиционная, д. 8, тел. 8 (34134) 4-16-10; 8-904-310-94-43, e-mail: [imr.zemlemer@yandex.ru](mailto:imr.zemlemer@yandex.ru), номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 35696), выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 18:18:025001:29, расположенного по адресу: Удмуртская Республика, Сарапульский район, Ельниковское месторождение нефти, автодорога, ЛЭП-бкВ, на водозаборное сооружение и куст № 4.

Заказчиком кадастровых работ является закрытое акционерное общество «Ижевский нефтяной научный центр»: УР, г. Ижевск, ул. Свободы, 175, тел. 8 (3412) 65-45-17.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится 25 января 2019 г. в 9.00 по адресу: УР, Иглинский район, пос. Игра, ул. Милиционная, д. 8.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться со дня опубликования по адресу: УР, Иглинский район, пос. Игра, ул. Милиционная, д. 8.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 25 декабря 2018 г. по 25 января 2019 г. по адресу: УР, Иглинский район, пос. Игра, ул. Милиционная, д. 8.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: К № 18:18:025001:978 (входящий в единую землепользование земельного участка с К № 18:18:00000:2764, находящегося по адресу: Удмуртская Республика, Сарапульский район, территория муниципального образования «Соколовское», массив «Соколовский», участок № 7).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

## ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Мельниковой Анной Николаевной, адрес: УР, г. Сарапул, ул. Советская, д. 2, e-mail: [melnikovaaff@mail.ru](mailto:melnikovaaff@mail.ru), тел. 8-951-218-31-55, № 11251, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 18:30:000074:16, расположенного: Удмуртская Республика, Сарапульский район, ул. Комсомольская, д. 11.

Заказчиком кадастровых

## Видеть сердцем мир земной

Праздничное мероприятие, посвященное 90-летию со дня образования Удмуртской организации Всероссийского общества слепых, прошло в Сарапуле на прошлой неделе



Почетную грамоту УРО Всероссийского общества инвалидов Валентине Каменских вручает председатель Удмуртской региональной организации ВОС Анатолий Митюхин

Все годы работы главной задачей региональной и Сарапульской местной организации ВОС являлась организация реабилитационных мероприятий для инвалидов по зрению, приобщение их к труду, культуре и спорту, создание им равных возможностей в обществе.

- Вы проводите большую работу - защищаете права инвалидов по зрению, помогаете адаптироваться им в обществе. Спасибо Сарапульской организации Всероссийского общества слепых, ее председателю Александру Козлову и всем, кто помогает в этой работе, - сказал Глава города Александр Есден. - Желаю вам дальнейших успехов и новых идей, в своей работе вы всегда можете рассчитывать на нашу поддержку.

Сегодня в местной организации Всероссийского общества слепых состоит более 500 человек.

- Сарапульская местная организация - одна из лучших в Удмуртии, ее деятельность многообразна: вы лидеры и в спортивных соревнованиях, и в художествен-

ной самодеятельности. Решаются вопросы с трудоустройством инвалидов, надеемся, что эти проблемы остались позади, - отметил председатель Удмуртской региональной организации ВОС Анатолий Митюхин.

Действительно, основная задача организации на сегодняшний день - трудоустройство инвалидов.

С середины 30-х годов XX века в Сарапуле ведет свою историю предприятие, где трудоустраивают инвалидов по зрению.

В настоящее время многие члены Сарапульской местной организации ВОС трудятся на ООО СП «Техника».

- Мы возлагаем большие надежды на сарапульское предприятие «Техника», надеемся, что с получением статуса резидента ТОСЭР предприятие будет развиваться, значит, будут появляться новые рабочие места, - говорит Александр Козлов. - Но наше сотрудничество с руководителем предприятия Ольгой Тагашевой не ограничивается трудоустройством инвалидов по зрению. На территории предприятия рабо-

тает клуб слепоглухих, сейчас установлен теннисный стол для развития в Сарапуле международного вида спорта - тенниса для слепых.

Шахматы, шашки, пауэрлифтинг, - активисты Сарапульской местной организации ВОС стараются привлечь к спорту как можно больше людей.

Чемпионка мира по пауэрлифтингу Елена Короткова, легкоатлеты Алексей Ермаков, Ольга Каменских, Дмитрий Болкисев достойно защищают честь Сарапула на различных соревнованиях.

Почти 30 лет творческие люди занимаются в хоровом коллективе «Родные напевы». Мастерство и талант участников хора были оценены на Вторых Международных Парадельфийских играх.

- Мы, инвалиды по зрению, находимся на поддержке государства не только в спорте и культуре.

Ведь не все из нас умеют петь или могут заниматься спортом. Необходимо развивать самодеятельные коллективы, ремесленные кружки, - уверен председатель Сарапульской местной организации ВОС Александр Козлов. - Вся

работа нашей организации основана на поддержке местных предприятий и бизнеса. К счастью, нам помогают очень многие - это Администрация города, депутаты Госсовета Удмуртии и городской Думы, руководители предприятий, предприниматели.

Друзьям и партнерам от Удмуртской организации ВОС были вручены благодарственные письма.

Активные члены общества были отмечены почетными грамотами и подарками.

Педагоги и воспитанники Детской школы искусств № 1 подготовили яркие творческие подарки - музыкальные номера, каждый из которых вызывал восхищение зрительного зала и бурные овации.

С. Ульянова,  
В. Карманов (фото).

## На призы Деда Мороза

В спортзале стадиона «Сокол» прошел традиционный городской турнир по дзюдо на призы Деда Мороза

В турнире участвовали мальчики и девочки 7 - 12 лет из Ижевска, Сарапула и Камбарки, пос. Ува, Яксур-Бодя, Кама - всего 261 участник в 11 весовых категориях.

Поединки, проходившие на четырех коврах, были упорные, ребята боролись с азартом.

Золотыми призерами соревнований в своих весовых категориях из Сарапула стали Тимур Гилимшин, Кирилл Воробьев, Вадим Марданов, Халиф Галямов. Серебряными - Матвей Аминев, Сергей Иванов, Азат Мусибулин, Кирилл Болотников. Среди девочек - Валерия Наймиллер, Серафима Тарутина, Арина Смердова. Бронзовыми - Марк Аминев, Иван Холмов, Вадим Чирва, Анна Болотникова.

Организаторы турнира благодарят за постоянную помощь ОАО «СЭГЗ» в лице генерального директора С. В. Мусинова, генераль-



ного директора ОАО «Элеконд» А. Ф. Наумова, И. Л. Чернышева, А. В. Тарутина, В. Н. Иванова, а также всех родителей воспитанников секций за помощь в организа-

ции и проведении турнира.

Пожелаем ребятам дальнейших побед.

В. Карманов,  
фото автора.

## Сильнейший в ПФО

Сарапульский спортсмен стал победителем соревнований по армрестлингу

7-9 декабря в г. Перми прошли чемпионат и первенство ПФО по армрестлингу.

Участие в соревнованиях приняли спортсмены из разных городов Приволжского федерального округа.

Сарапул представлял воспитанник тренера Николая Коростина Евгений Пашалов, занимающийся в спортивной школе «Энергия».

Евгений доказал, что является самым сильным спортсменом в своей весовой категории. Он занял первое место, выполнив норматив КМС.

В. Демичева.



## Любите книги

В школе № 21 состоялся ежегодный фестиваль «Горжусь тобой, Сарапул!»



Он подвел итоги работы образовательного учреждения в рамках реализации грантового проекта по поддержке детского и юношеского чтения «Старт с книгой».

Команды младших школьников города приняли участие в чемпионате по чтению. Юные читатели продекламировали отрывки из книг серии «Сарапульское детство» и ответили на вопросы по тексту. Школьники также представили исторические здания нашего города в конкурсе домашних заданий «Дом с фамилией» и продемонстрировали знания о родном городе в ходе игры «Привет, краевед!».

В рамках фестиваля для педагогов были организованы презентация сборника методических разработок и семинар «Итоги реализации гранта».

В конце мероприятия состоялось торжественное награждение победителей городских конкурсов «Семейный сити-квест», «Купеческие истории» и конкурса рисунков и методических разработок среди педагогов.

Победителями фестиваля в этом году стали команды школ №№ 8 и 15.

Любите книги, читайте книги о Сарапуле!

Регина Гадришина, школа № 21.

## В обстановке добра

Педагоги подготовительной группы детского сада № 4 Татьяна Широбокова и Светлана Шапеева поддержали проект Сарапульского музея «Большое Прикамское собрание Дедов Морозов и их помощников»



Для своих воспитанников педагоги подготовили занятия, в ходе которых ребята узнали, где живут удмуртский Тол Бабай и русский Дед Мороз, чем они отличаются друг от друга, кто является их помощниками. На карте дети искали Великий Устюг и резиденцию Тол Бабая в Шарканском районе.

Самые активные и творческие родители организовали выставку поделок. Оригинальными были признаны новогодние герои, изготовленные семьями Кати Желтышевой и Анны Токаревой (на фото).

А в ежегодной «творческой мастерской» приняли участие бабушки воспитанников группы. Для них и детей педагоги провели мастер-класс по изготовлению символа 2019 года из шерстяных ниток. В конце работы была организована выставка «Самый забавный поросенок».

Т. Широбокова.

## «Ижевская винтовка»

В 49-й раз с 26 по 29 декабря в столице Удмуртии на территории спортивного комплекса им. А. М. Демидова пройдут традиционные соревнования по биатлону, в рамках которых состоятся чемпионат России и 3-й этап Кубка России

На данный момент к участию заявлено около 200 участников, в числе которых 150 сильнейших биатлонистов нашей страны.

Большой праздник для болельщиков состоится 29 декабря. Кроме спортивной части, предусмотрена культурно-развлекательная программа с конкурсами, розыгрышами и призами, числе которых - большой телевизор и другие ценные подарки. Получить билет для участия в розыгрыше можно будет с 22 декабря в сети магазинов «Гастроном» и сети аптек «ФармАимпекс», на курорте активного отдыха «Нечкино». Так же билеты будут распространяться на месте 29 декабря за участие в конкурсах.

О. Самигулова, пресс-атташе Минспорта УР.

## ■ ДОБРОЕ СЛОВО

Городское общество инвалидов выражает благодарность за помощь в организации концерта, приуроченного к Международному дню инвалидов, генеральному директору ОАО «Элеконд» А. Ф. Наумову, генеральному директору АО «ЭГЗ» С. В. Мусинову, генеральному директору АО «КБ XXI века» В. А. Уланову, исполнительному директору ОАО «Сарапульский ЛВЗ» А. В. Мельнику, директору ТД «Дом обуви и одежды» Д. В. Тимофееву.

# ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК

## РЕШЕНИЕ

Сарапульской городской

Думы

20 декабря 2018 года № 1-525  
О бюджете города Сарапула  
на 2019 год и на плановый пе-  
риод 2020 и 2021 годов

Сарапульская городская Дума  
РЕШИЛА:

### Статья 1.

1. Утвердить основные характеристики бюджета города Сарапула на 2019 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета города Сарапула в сумме 1 647 390,8 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 1 176 404,8 тыс. руб., из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1 176 404,8 тыс. руб.;

2) общий объем расходов бюджета города Сарапула в сумме 1 652 697,8 тыс. руб.;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга города Сарапула на 1 января 2020 года в сумме 138 617,9 тыс. руб., в том числе по муниципальным гарантиям 0 руб.;

4) предельный объем муниципального долга города Сарапула в сумме 256 227,5 тыс. рублей;

5) дефицит бюджета города Сарапула в сумме 5 307,0 тыс. руб.

2. Утвердить основные характеристики бюджета города Сарапула на 2020 год и на 2021 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета города Сарапула на 2020 год в сумме 1 653 948,2 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 1 168 474,2 тыс. руб., из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1 168 474,2 тыс. руб., и на 2021 год в сумме 1 677 028,9 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 1 168 086,9 тыс. руб., из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1 168 086,9 тыс. руб.;

2) общий объем расходов бюджета города Сарапула на 2020 год в сумме 1 659 143,2 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 26 406,9 тыс. руб., и на 2021 год в сумме 1 681 435,3 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 48 948,2 тыс. руб.;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга города Сарапула на 1 января 2021 года в сумме 138 617,9 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. руб., и на 1 января 2022 года в сумме 136 342,3 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. руб.;

4) предельный объем муниципального долга города Сарапула на 2020 год в сумме 253 560,5 тыс. руб. и на 2021 год в сумме 258 617,9 тыс. руб.;

5) дефицит бюджета города Сарапула на 2020 год в сумме 5 195,0 тыс. руб., на 2021 год в сумме 4 406,4 тыс. руб.

### Статья 2.

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета города Сарапула на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

### Статья 3.

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета города Сарапула согласно Приложению 2 к настоящему Ре-

шению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Сарапула согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

3. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета города Сарапула или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Сарапула, а также изменения принципов назначения и присвоения, структуры кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации и классификации источников финансирования дефицитов бюджетов внесение изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета города Сарапула и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Сарапула, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации или классификации источников финансирования дефицитов бюджетов осуществляется муниципальным правовым актом Управления финансов г. Сарапула без внесения изменений в настоящее Решение.

4. Главные администраторы доходов бюджета города Сарапула по согласованию с Управлением финансов г. Сарапула вправе наделить подведомственные им казенные учреждения города Сарапула отдельными полномочиями главных администраторов доходов бюджета города Сарапула путем издания муниципального правового акта соответствующего главного администратора.

### Статья 4.

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета города Сарапула на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета города Сарапула на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджета города Сарапула на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

4. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств бюджета города Сарапула в 2019 году в сумме 400,0 тыс. руб., в 2020 году в сумме 400 тыс. руб. и в 2021 году в сумме 400 тыс. руб. согласно Приложению 7 к настоящему Решению.

### Статья 5.

1. Установить, что безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительства иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования органам местного самоуправления города Сарапула, казенным учреждениям города Сарапула, в том числе их остатки, не использованные на 1 января 2019 года, направляются в 2019 году на увеличение расходов соответствующего органа местного самоуправления города Сарапула, казенного учреждения города

Сарапула с внесением изменений в сводную бюджетную роспись по предложению главных распорядителей средств бюджета города Сарапула без внесения изменений в настоящее Решение.

2. При создании казенного учреждения города Сарапула путем изменения типа существующего бюджетного или автономного учреждения города Сарапула остатки средств от оказания бюджетным учреждением города Сарапула платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности или прибыли автономного учреждения после налогообложения, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительства иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, на момент изменения типа учреждения подлежат перечислению в доход бюджета города Сарапула.

3. Установить, что не использованные в 2018 году остатки средств, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям города Сарапула из бюджета города Сарапула в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и в отношении которых Администрацией города Сарапула, соответствующими структурными подразделениями Администрации города Сарапула, осуществляющими функции и полномочия учредителя указанных учреждений, наличие потребности в направлении их на та же цели в 2019 году не подтверждено в установленном порядке, подлежат взысканию в бюджет города Сарапула в порядке, установленном Управлением финансов г. Сарапула с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4. Установить, что средства в объеме остатков субсидий, предоставленных в 2018 году бюджетным и автономным учреждениям города Сарапула на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с не достижением бюджетными и автономными учреждениями города Сарапула установленных муниципальными заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат возврату в бюджет города Сарапула в установленном порядке.

### Статья 6.

Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования «Город Сарапул» на 2019 год в сумме 45 856,7 тыс. руб. согласно Приложению 8 к настоящему Решению, на 2020 год в сумме 45 841,7 тыс. руб. на 2021 год в сумме 45 841,7 тыс. руб.

### Статья 7.

1. Установить, что в соответствии со статьей 78 и пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации главными распорядителями средств бюджета города Сарапула, а также казенными учреждениями города Сарапула, наделенными Администрацией города Сарапула полномочиями по предоставлению субсидий, в пределах, предусмотренных настоящим Решением, бюджетных ассигнований могут предоставляться:

1) субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений горо-

да Сарапула), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда) выполнением работ, оказанием услуг;

2) субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями города Сарапула;

3) гранты в форме субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений города Сарапула), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями города Сарапула.

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям города Сарапула), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам; субсидии (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями; субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность; бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности, предусмотренные настоящим Решением, предоставляются в порядке, установленном Администрацией города Сарапула.

3. Субсидии, указанные в пункте 1 настоящей статьи, предоставляются в соответствии с договорами (соглашениями), заключаемыми между главными распорядителями средств бюджета города Сарапула или получателями средств бюджета города Сарапула, наделенными Администрацией города Сарапула полномочиями по предоставлению субсидий, с одной стороны, и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг или некоммерческими организациями (не являющимися казенными учреждениями города Сарапула), с другой стороны.

### Статья 8.

1. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований города Сарапула на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно Приложению 9 к настоящему Решению.

2. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга города Сарапула в 2019 году в размере 265,4 тыс. руб., в 2020 году в размере 869,2 тыс. руб., в 2021 году в размере 893,4 тыс. руб.

### Статья 9.

1. Установить, что Администрация города Сарапула в 2019 году вправе на основании договора, заключаемого с Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике, привлекать бюджетные кредиты на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов) в объеме, утвержденном Программой муниципальных внутренних заимствований города Сарапула на 2019 год.

2. Установить, что объем бюджетных ассигнований на привлечение и погашение бюджетных кредитов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, не утверждается в составе источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Сарапула на 2019 год.

3. Установить, что объем бюджетных ассигнований на привлечение и погашение бюджетных кредитов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, не утверждается в составе источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Сарапула на 2019 год.

### Статья 10.

1. Установить, что заключение и оплата органами местного самоуправления города Сарапула, казенными учреждениями города Сарапула;

2) гранты в форме субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений города Сарапула), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями города Сарапула.

3. Установить, что в соответствии с решениями Администрации города Сарапула допускается заключение муниципальных контрактов, обуславливающих возникновение расходных обязательств муниципального образования на период, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов, договоров (соглашений), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета города Сарапула, принятые органами местного самоуправления города Сарапула, казенными учреждениями города Сарапула сверх доведенных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета города Сарапула.

5. Не подлежат оплате обязательства муниципального образования, принятые органами местного самоуправления города Сарапула, казенными учреждениями города Сарапула, вытекающие из муниципальных контрактов, сведения по которым не включены в установленном Правительством Российской Федерации порядке в реестр муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования.

6. Установить, что органы местного самоуправления города Сарапула, казенные учреждения города Сарапула, при заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере до 100 процентов цены муниципального контракта – по муниципальным контрактам поставки технически сложного оборудования (по заключению соответствующего главного распорядителя средств бюджета города Сарапула), о приобретении объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования, о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и их приобрете-

тении, об оказании услуг по профessionальной переподготовке, повышению квалификации работников, о приобретении горюче-смазочных материалов, авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, специальное лечение, об оказании услуг на проведение мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, об оказании услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по подготовке кадров по программам высшего образования, а также при осуществлении закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей;

2) в размере до 30 процентов цен муниципального контракта - по остальным муниципальным контрактам, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики.

6. Установить, что действие пункта 5 настоящей статьи распространяется на бюджетные и автономные учреждения города Сарапула в отношении средств, предоставленных указанным учреждениям из бюджета города Сарапула в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 2 статьи 78.2 и статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### Статья 11.

Средства, поступающие во временное распоряжение муниципальных казенных учреждений города Сарапула, в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами города Сарапула учитываются на лицевых счетах, открытых им в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике в порядке, установленном органами Федерального казначейства.

#### Статья 12.

Установить, что в 2019 году бюджетные обязательства, принимаемые получателями средств бюджета города Сарапула в соответствии с муниципальными контрактами (контрактами, договорами), соглашениями, заключенными с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, или в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми и муниципальными правовыми актами, подлежат учету в Управлении финансов г. Сарапула по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации в порядке, установленным Управлением финансов г. Сарапула.

#### Статья 13.

Установить часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающуюся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащую перечислению в бюджет города Сарапула, в размере 10 процентов.

#### Статья 14.

Установить, что в случае недополучения в бюджет города Сарапула доходов, утвержденных статьей 1 настоящего Решения, а также средств из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Сарапула, бюджетные ассигнования в первоочередном порядке последовательно направляются на выплату заработной платы работникам организаций бюджетной сферы, на финансирование публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города Сарапула, на финансирование расходов на погашение и (или) обслуживание муниципального долга города Сарапула.

**Статья 15.**  
Установить, что Администрация города Сарапула в 2019 году вправе принять решение о проведении мероприятий по реструктуризации задолженности по долговым обязательствам муниципального образования «Город Сарапул» перед бюджетом Удмуртской Республики в соответствии с порядком, определенным Правительством Удмуртской Республики.

#### Статья 16.

1. Установить, что Администрация города Сарапула не вправе в 2019 году принимать решения, приводящие к увеличению общей численности муниципальных служащих и работников казенных учреждений города.

2. Структурные подразделения Администрации города Сарапула, осуществляющие функции и полномочия учредителей бюджетных и автономных учреждений города Сарапула, не вправе принимать в 2019 году решения, приводящие к увеличению общей численности работников указанных учреждений, за исключением случаев принятия Администрацией города Сарапула решений о реорганизации и (или) об изменении типа муниципальных учреждений города Сарапула.

#### Статья 17.

Разрешить Администрации города Сарапула принимать решения о повышении размеров оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сарапула, а также лиц, замещающих выборные и муниципальные должности муниципальной службы города Сарапула, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

#### Статья 18.

Ввести мораторий на установление в 2019 году новых налоговых льгот по местным налогам, пониженных ставок по налогам, подлежащим зачислению в бюджет города Сарапула, за исключением налоговых льгот и пониженных ставок по налогам, устанавливаемых в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах. Положения настоящей статьи не распространяются на налогоплательщиков, получивших статус резидента территории опережающего социально-экономического развития в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

#### Статья 19.

1. Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основанием для внесения в 2019 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи города Сарапула является распределение зарезервированных в составе утвержденных статей 4 настоящего Решения:

1) бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджета на выполнение расходных обязательств муниципального образования по решению вопросов местного значения;

2) бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Резервные фонды» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджета на финансирование расходов на погашение

предусмотренных Положением о резервном фонде Администрации города Сарапула.

2. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительными основаниями для внесения в 2019 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета города Сарапула, связанные с особенностями исполнения бюджета города Сарапула и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета города Сарапула являются:

1) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета города Сарапула на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между группами (подгруппами, элементами) вида расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета города Сарапула по соответствующей целевой статье расходов бюджета города Сарапула (за исключением случаев, установленных настоящим Решением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами);

3) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета города Сарапула на реализацию муниципальной программы, в случаях детализации перечня (состава) отдельных мероприятий и (или) исполнителя отдельных мероприятий муниципальной программы;

4) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета города Сарапула на реализацию муниципальной программы города Сарапула «Сохранение здоровья и формирование здорового образа жизни населения» на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, по решениям Администрации города Сарапула;

5) приведение кодов бюджетной классификации расходов бюджета города Сарапула и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Сарапула в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) уточнение источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Сарапула в случае осуществления выплат на погашение долговых обязательств муниципального образования и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Сарапула в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Сарапула;

7) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета города Сарапула на реализацию проектов местных инициатив, на реализацию

наказов избирателей, на уплату налога на имущество организаций, на подготовку муниципальных учреждений к отопительному сезону, новому учебному году между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

8) перераспределение бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Сарапула из бюджета Удмуртской Республики в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета города Сарапула явления:

1) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета города Сарапула на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета города Сарапула из бюджета Удмуртской Республики в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предст

аварульской городской Думы

РЕШЕНИЕ  
Сарапульской городской Думы  
20 декабря 2018 года № 2-526  
О внесении изменений в Решение Сарапульской городской Думы «О бюджете города Сарапула на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» № 1-356 от 21.12.2017 г.

Сарапульская городская Дума РЕШИЛА:

Внести изменения в Решение Сарапульской городской Думы «О бюджете города Сарапула на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» от 21.12.2017 г. № 1-356:

1. Подпункты 1, 2, 3, 4, 5 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов в сумме 2 108 454,5 тыс. руб., в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 1 645 143,5 тыс. руб., из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1 641 030,5 тыс. руб.;

2) общий объем расходов бюджета города Сарапула в сумме 2 148 866,2 тыс. руб.;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга города Сарапула на 1 января 2019 года в сумме 158 751,6 тыс. руб., в том числе по муниципальным гарантиям 0 руб.;

4) предельный объем муниципального долга города Сарапула в сумме 176 084,6 тыс. руб.;

5) дефицит бюджета города Сарапула в сумме 40 411,7 тыс. руб.».

2. Подпункты 3, 4 пункта 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«3) верхний предел муниципального внутреннего долга города Сарапула на 1 января 2020 года в сумме 172 751,6 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 руб., и на 1 января 2021 года в сумме 172 751,6 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 руб.;

4) предельный объем муниципального долга города Сарапула на 2019 год в сумме 300 494,9 тыс. руб., предельный объем муниципального долга города Сарапула на 2020 год в сумме 321 827,9 тыс. руб.».

3. В статье 6 слова «на 2018 год в сумме 163 845,7 тыс. руб.» заменить на слова «на 2018 год в сумме 165 352,8 тыс. руб.».

4. В пункте 2 статьи 8 слова «в 2018 году в размере 479,5 тыс. руб.» заменить на слова «в 2018 год в размере 146,9 тыс. руб.».

5. Пункт 3 статьи 20 после слов «на уплату налога на имущество организаций» дополнить словами «на оснащение оборудованием, мягким и хозяйственным инвентарем (посудой) дополнительных мест в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования», датьее по тексту.

6. Приложения №№ 1, 4, 5, 6, 8, 9 в части изменяемых показателей изложить в новой редакции (прилагаются).

7. Опубликовать настоящее Решение в установленном порядке.

**А. Ессеин,**  
Глава города Сарапула.  
**С. Смоляков,**  
Председатель Сарапульской городской Думы.

**С приложениями к данному Решению можно ознакомиться на официальном сайте МО «Город Сарапул» [www.adm-sarapul.ru](http://www.adm-sarapul.ru)**

С. Смоляков,  
Председатель Сарапульской городской Думы.

Принято за основу  
Решением Сарапульской городской Думы  
от 20 декабря 2018 года № 3-527

**РЕШЕНИЕ  
Сарапульской городской Думы**  
20 декабря 2018 года № 3-527  
**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Сарапул»**

В целях приведения Устава муниципального образования «Город Сарапул» в соответствие с действующим законодательством и упорядочения процедуры официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, Сарапульская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования «Город Сарапул», принятый Решением Сарапульской городской Думы от 16 июня 2005 года № 12-605 (с изменениями, внесенными Решениями Сарапульской городской Думы от 22 июня 2006 года № 2-152, от 31 мая 2007 года № 4-332, от 20 марта 2008 года № 8-455, от 18 июня 2009 года № 5-642, от 22 октября 2009 года № 5-679, от 4 марта 2010 года № 1-744, от 17 марта 2011 года № 1-63, от 22 сентября 2011 года № 2-122, от 24 ноября 2011 года № 5-161, от 21 февраля 2012 года № 2-193, от 21 июня 2012 года № 3-256, от 25 октября 2012 года № 2-289, от 24 января 2013 года № 1-322, от 20 июня 2013 года № 2-374, от 17 сентября 2013 года № 2-393, от 21 ноября 2013 года № 4-438, от 24 апреля 2014 года № 6-475, от 11 декабря 2014 года № 2-575, от 23 апреля 2015 года № 6-622, от 16 июля 2015 года № 2-659, от 26 мая 2016 года № 1-113, от 26 января 2017 года № 1-215, от 25 мая 2017 года № 1-272, от 25 января 2018 года № 1-376) следующие изменения и дополнения:

1.1. Часть 5 статьи 7 «Вопросы местного значения города Сарапула» изложить в новой редакции:

«5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Сарапула и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Сарапула, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.2. Часть 24 статьи 7 «Вопросы местного значения города Сарапула» изложить в новой редакции:

«24) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов».

1.3. Часть 26 статьи 7 «Вопросы местного значения города Сарапула» дополнить словами: «... направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях городских округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации».

на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельных участках, расположенных на территориях городских округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации».

1.4. Часть 33 статьи 7 «Вопросы местного значения города Сарапула» изложить в новой редакции:

«33) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству)».

1.5. Часть 1 статьи 7.1 «Права органов местного самоуправления города Сарапула на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения города Сарапула» дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.6. Абзац второй части 3 статьи 29 «Глава муниципального образования» изложить в следующей редакции: «Полномочия Главы города Сарапула начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы города Сарапула».

1.7. Пункт 6 статьи 35 «Исполнительно-распорядительные полномочия Администрации города Сарапула» изложить в новой редакции:

«6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Сарапула и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Сарапула, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области

использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.8. Пункт 7 статьи 35 «Исполнительно-распорядительные полномочия Администрации города Сарапула» дополнить словами: «... направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельных участках, расположенных на территориях городских округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации».

1.9. Пункт 10 статьи 35 «Исполнительно-распорядительные полномочия Администрации города Сарапула» изложить в новой редакции:

«10) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов».

1.10. Пункт 39 статьи 35 «Исполнительно-распорядительные полномочия Администрации города Сарапула» изложить в новой редакции:

«39) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству)».

1.11. Часть 6 статьи 42 «Порядок принятия и официального опубликования (обнародования) решений городской Думы» изложить в следующей редакции:

«6. Официальное опубликование Решения городской Думы осуществляется в одном из периодических печатных изданий, распространяемых на террито-

рии города Сарапула, указанном в Решении городской Думы.

Датой официального опубликования Решения городской Думы считается дата первой публикации его полного текста (или по-следней части документа в случае опубликования в нескольких номерах периодического печатного издания, распространяемого на территории города Сарапула).

Официальное опубликование (обнародование) Решения городской Думы также осуществляется путем размещения на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

Объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании, распространяемом на территории города Сарапула, не приводятся.

Решение Сарапульской городской Думы о принятии Устава муниципального образования «Город Сарапул» и решение Сарапульской городской Думы о внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Сарапул» могут быть опубликованы (размещены) на портале Министерства юстиции РФ в разделе «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-миинюст.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

Официальное сообщение об ошибках и опечатках, допущенных при официальном опубликовании Решения городской Думы, производится в течение десяти дней со дня официального опубликования Решения городской Думы в периодическом печатном издании, опубликовавшем указанное Решение, с указанием правильного прочтения.

В случае, если официальное опубликование Решения городской Думы невозможно в 10-дневный срок, официальное опубликование Решения городской Думы по согласованию с Главой города Сарапула осуществляется в иной срок, но не позднее тридцати дней со дня его принятия».

1.12. В статье 43 «Порядок официального опубликования (обнародования) правовых актов Главы города Сарапула, Администрации города Сарапула» слова «...на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» в информационно-телекоммуникационной сети интернет или в средстве массовой информации, указанном в правовом акте» заменить на слова «...в порядке, предусмотренном частью 6 статьи 42 настоящего Устава».

1.13. Часть 5 статьи 45 «Вступление в силу муниципальных правовых актов» дополнить предложением следующего содержания «Официальное опубликование (обнародование) осуществляется в порядке, предусмотренном частью 6 статьи 42 настоящего Устава».

2. Главе города Сарапула направить настоящее Решение на государственную регистрацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее Решение после его государственной регистрации.

4. Настоящее Решение вступает в силу в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

А. Ессеин,  
Глава города Сарапула.

**РЕШЕНИЕ  
Сарапульской городской Думы**

20 декабря 2018 года № 4-528  
**О проведении публичных слушаний по проекту Решения Сарапульской городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Сарапул»**

В соответствии с Положением «О публичных слушаниях, общественных обсуждениях в городе Сарапуле», утвержденным Решением Сарапульской городской Думы от 28 июня 2018 года № 6-453, Сарапульская городская Дума РЕШИЛА:

1. Провести публичные слушания по принятому в первом чтении проекту Решения Сарапульской городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Сарапул» 15 января 2019 года в 17.30 часов в актовом зале Администрации города Сарапула по адресу: г. Сарапул, Красная площадь, 8.

2. Замечания в письменном виде принимаются в рабочие дни по 14 января 2019 года с 8.30 до 17.30 часов по адресу: г. Сарапул, Красная площадь, 8, каб. 318.

3. Установить следующие места ознакомления с проектом Решения:

- Сарапульская городская Дума, Красная площадь, 8, каб. 309;  
- Администрация города Сарапула, Красная площадь, 8, каб. 318;  
- МУК «Центральная городская библиотека им. Н. К. Крупской», ул. Советская, д. 69;

- электронные средства массовой информации (в т. ч. на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» по адресу [www.adm-sarapul.ru](http://www.adm-sarapul.ru)).

4. Организацию проведения публичных слушаний поручить заместителю Главы Администрации города Сарапула по административным вопросам Глухову А. Г.

5. Результаты публичных слушаний опубликовать в средствах массовой информации.

С. Смоляков,  
Председатель Сарапульской городской Думы.

**РЕШЕНИЕ  
Сарапульской городской Думы**

20 декабря 2018 года № 5-529  
**О внесении изменений в Решение Сарапульской городской Думы от 23.11.2017 г. № 4-342 «О принятии системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории муниципального образования «Город Сарапул»**

Рассмотрев представленные документы и материалы, на основании статьи 5 Налогового кодекса Российской Федерации, Сарапульская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Сарапульской городской Думы от 23.11.2017 г. № 4-342 «О принятии системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории муниципального образования «Город Сарапул» следующие изменения:

пункты 5.2 и 5.3 статьи 3 изложить в новой редакции:

5.2 - Оказание автотранспорт-

ных услуг по перевозке пассажиров автотранспортом до 15 посадочных мест - 0,63;

5.3 - Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров автотранспортом более 15 посадочных мест - 0,16.

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Красное Прикамье».

**С. Смоляков,**  
Председатель Сарапульской городской Думы.

**РЕШЕНИЕ**  
**Сарапульской городской Думы**

20 декабря 2018 года № 6-530

**О внесении изменений и дополнений в Решение Сарапульской городской Думы от 25.05.2017 г. № 4-275 «Об утверждении «Правил благоустройства города Сарапула в новой редакции»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Сарапул», Сарапульская городская Дума РЕШИЛА:

Внести в Правила благоустройства города Сарапула, утвержденные решением Сарапульской городской Думы от 25.05.2017 г. № 4-275 «Об утверждении Правил благоустройства города Сарапула в новой редакции» следующие изменения и дополнения:

1. Исключить из раздела «Содержание» описательную текстовую часть.

2. П.п. 1.5.8. п. 1.5. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«На территориях, где ведется строительство – юридические лица, независимо от форм собственности, и физические лица, получившие разрешение на строительство, лица осуществляющие строительные работы, физические и юридические лица на принадлежащих им на праве собственности, обязательственном праве или на правовых основаниях объектах».

3. Исключить из раздела 2 «Основные термины и определения» следующие определения: «Благоустройство территории», «Визуальная не рекламная информация», «Городская среда», «Газон», «Дворовая территория», «Жидкие бытовые отходы (ЖБО)», «Зоны тихого отдыха», «Зеленые насаждения», «Зимняя скользкость», «Информационная, временная конструкция», «Индивидуальное домовладение», «Комплексное развитие городской среды», «Качество городской среды», «Критерии качества городской среды», «Капитальный ремонт дорожного покрытия», «Концепция», «Мусор», «Нормируемый комплекс элементов благоустройства», «Оценка качества городской среды», «Озеленение», «Парковка автомобилей», «Площадки для выгула собак», «Проект благоустройства», «Развитие объекта благоустройства», «Реклама», «Субъекты городской среды», «Твердое покрытие», «Улица», «Функциональное зонирование», «Эскизный проект», «Элементы благоустройства», «Элементы обустройства автомобильных дорог».

Определения «Детская игровая площадка (детская площадка)»; «Спортивная площадка» изложить в следующей редакции:

- Детская игровая площадка (детская площадка) - специально оборудованная территория, на которой расположено оборудование или элементы оборудования, предназначенные для подвижных игр, активного отдыха детей разных возрастов;

- Спортивная площадка - специально оборудованная терри-

тория, на которой расположено оборудование или элементы оборудования, предназначенные для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения;

Дополнить следующим определением: «Озелененная территория – территория, определяемая в соответствии с генеральными планами, и (или) правилами землепользования и застройки и (или) документацией по планировке территорий как озелененная территория, занятая зелеными насаждениями (травой, кустарниками, деревьями), в том числе дикорастущими и (или) предназначенная для выращивания зеленых насаждений».

4. Исключить из раздела «Элементы благоустройства территории» пункты (подпункты):

- п. 3.1.;
- п. п. 3.2.2.1; 3.2.2.4; 3.2.2.5. - 3.2.2.15. 3.2.2.16.2., 3.2.2.16.3, 3.2.2.17.1; 3.2.2.20 – 3.2.2.24, 3.2.3., 3.2.6.2.
- п. п. 3.3.11 – 3.3.11.5;
- п. п. 3.4.3., 3.4.4., 3.4.7.;
- п. п. 3.5.1., 3.5.6. – 3.5.10.;
- п. 3.6;
- п. п. 3.7.4.2.- 3.7.4.5., 3.7.4.7;
- п. 3.9.;
- п. 3.10.;
- п. 3.11.;
- п. 3.12.;
- п. п. 3.13.6.;
- п. п. 3.14.6.7. абзац 6;
- п. п. 3.14.9.3. абзац 4.
- п. п. 3.3.4 изложить в следующей редакции: «При проектировании каждой из трех основных групп осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации) обеспечиваются:

- количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими нормами искусственного освещения селитебных территорий и наружного архитектурного освещения»;

- п.п. 3.7.4.1. изложить в следующей редакции: «При планировании увеличения и (или) уменьшения площадей существующих зеленых насаждений, новых посадок деревьев и кустарников на территориях общего пользования, неразграниченной муниципальной собственности и кварталов многоэтажной застройки, а также при планировании капитального ремонта и реконструкции объектов ландшафтной архитектуры и озелененных территорий, необходимо обратиться в комиссию по охране зеленых насаждений города Сарапула»;

- п.п. 3.7.4.8. изложить в следующей редакции:

«Лица, указанные в п. 1.5. настоящих правил, обязаны:

- осуществлять полив деревьев и кустарников при необходимости;

- обеспечить своевременное проведение агротехнических мероприятий по уходу за зелеными насаждениями, собственными силами и средствами или по соглашению (договору) со специализированной организацией;

- выполнять посадку, прополку, полив, рыхление цветников, клумб, вертикального озеленения, газонов на прилегающих территориях, контейнерных растений (в вазонах, вазах, кашпо и пр. конструкциях) при отсутствии на прилегающей территории участков озеленения;

- регулярно скашивать траву на озелененных территориях, в том числе газонах на высоту до 5-7 см, периодически при достижении травяным покровом высоты 10-15 см, включая газоны до проезжей части дорог. Скошенная трава должна быть собрана и вывезена в течение трех суток на объект размещения отходов;

- осуществлять санитарную, омолаживающую, формовочную

обрезку крон деревьев, кустарников, живой изгороди на озелененных территориях, в том числе на территориях охранных зон надземных коммуникаций, с вывозом порубочных остатков в течение трех суток на объект размещения отходов;

- удалять поросль деревьев и кустарников на озелененных территориях, газонах и вокруг стволов деревьев с вывозом порубочных остатков в течение трех суток на объект размещения отходов;

- при обнаружении производить замазку ран и дупел на деревьях;

- ежегодно производить побелку стволов деревьев на высоту 1,5 м в марте - апреле;

- вести борьбу с вредителями и болезнями растений;

- вносить минеральные и органические удобрения для подкормки и обогащения почвы;

- восстанавливать плодородный слой земли и осуществлять посев газонных трав в местах их повреждения;

- организовывать снос сухостойных и аварийных деревьев, по разрешению комиссии по охране зеленых насаждений города Сарапула. В течение трех дней вывезти порубочные остатки на объект размещения отходов, исключение составляют территории зеленых насаждений (городских лесов), где организованы работы по санитарной рубке и уборке порубочных остатков, валежника в установленный порубочным билетом срок;

- не допускать размещения порубочных отходов, образованных в процессе рубки, обрезки деревьев и кустарников на автодорогах, обочинах автодорог, тротуарах.

5. Исключить из раздела 4 «Благоустройство на территориях общественного назначения» пункты (подпункты):

- п. п. 4.1.2., 4.1.3.;

- п. 4.2.

6. П.п. 4.3. изложить в следующей редакции:

«Земельные участки, предоставленные гражданам на территориях муниципальных общественных кладбищ города Сарапула».

4.3.1. Лица, взявшим на себя обязательства по погребению умерших, на которых зарегистрированы удостоверения о захоронениях или зарезервированы земельные участки для создания семейных (родовых) захоронений, обязаны:

4.3.1.1. Обеспечить содержание, благоустройство и постоянный уход за местами захоронений или зарезервированными участками для создания семейных (родовых) захоронений (далее – предоставленных земельных участков), собственными силами или путем заключения договора с третьими лицами;

4.3.1.2. Устанавливать накомильные сооружения (надгробия) в границах предоставленных земельных участков, рекомендованных размеров по высоте:

- памятники, стелы, обелиски, скульптуры, кресты - не более 2,0 м;

- могильные ограды - не более 0,5 м (кроме кварталов воинских и почетных захоронений);

- цоколи - не более 0,2 м, с письменным уведомлением организации, осуществляющей содержание кладбищ;

4.3.1.3. Обеспечить своевременную санитарную уборку предоставленных земельных участков и дорожек по периметру участков от мусора, увядших цветов, венков, растительных и строительных отходов;

4.3.1.4. Выполнять своевременное скашивание травы, при до-

стижении травой высоты более 15 см, с последующей уборкой;

4.3.1.5. Производить уборку поросли деревьев и кустарников;

4.3.1.6. Своевременно принимать меры по сносу деревьев и кустарников в границах предоставленных земельных участков для захоронений;

4.3.1.7. Размещать собранный мусор, растительные и бытовые отходы, порубочные остатки деревьев и кустарников в установленные места (контейнеры).

4.3.2. На территориях общественных кладбищ города запрещается:

4.3.2.1. Установка намогильных сооружений (надгробий) и могильных оград, с выступающими за границы предоставленных земельных участков частей и конструкций, в том числе нависающими над дорожками между захоронениями и рядами;

4.3.2.2. Посадка деревьев и многолетних кустов;

4.3.2.3. Перемещение, порча чужого имущества и иные самовольные действия;

4.3.2.4. Оставлять демонтированные намогильные сооружения (надгробия) и могильные ограды, при их замене или осуществлении благоустройства, в местах захоронений. Замененные намогильные сооружения (надгробия, памятники, могильные ограды и их элементы) должны быть утилизированы собственником (или организацией, оказывающей услугу по установке намогильных сооружений) на объект размещения отходов;

4.3.2.5. Перемещать мусор (отходы), строительные материалы, снег, грунт на соседние захоронения, дорожки между рядами, квартальные дороги;

4.3.2.6. Оставлять запасы строительных, других материалов, ветхих намогильных сооружений, надгробий, могильных оград (при замене, демонтаже) на территориях кладбищ;

4.3.2.7. Создавать препятствия для движения траурных процессий, кортежей, специальной техники по обслуживанию территории общественных кладбищ.

7. В разделе 5 «Благоустройство на территориях жилого назначения» п.п. 5.3.1. изложить в следующей редакции: «Обеспечить благоустройство и содержание земельного участка многоквартирного дома в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с действующим законодательством».

8. Раздел 6 «Благоустройство на территориях рекреационного назначения» исключить.

9. П. 7.1. – 7.4. раздела 7 «Благоустройство на территориях производственного назначения» исключить.

10. П. 8.1. – 8.4., п.п. 8.6.4. раздела 8 «Объекты благоустройства на территориях транспортной и инженерной инфраструктуры» исключить.

11. П. 10.1.2. раздела 10 «Эксплуатация, уборка и содержание объектов благоустройства» изложить в следующей редакции:

«Содержание объектов благоустройства осуществляется физическими и юридическими лицами, перечисленными в пункте 1.5. раздела 1 настоящих Правил. Строительство, установка, ремонт, реконструкция, снос, демонтаж элементов благоустройства осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления»;

12. Раздел 13 «Порядок содержания собак и кошек» дополнить пунктом 13.4. следующего содержания: «Организацию отлова и содержания безнадзорных (одичавших) собак осуществляет организация, уполномоченная Администрацией города Сарапула, имеющая договорные отношения со специализированными службами».

13. П. 15.24. раздела 15 «В целях обеспечения чистоты и порядка в городе Сарапуле запрещается» изложить в следующей редакции:

- «Размещение механического транспортного средства на озелененных территориях, пешеходных дорожках (не являющихся элементами дороги), детских игровых и спортивных площадках, колодцах и камерах систем инженерно-технического обеспечения, расположенных вне дорог, не повлекшее нарушения экологических и санитарно-эпидемиологических требований, за исключением случаев использования транспортных средств в целях выполнения аварийных, строительных, ремонтных работ, а также транспортных средств с установленными специальными световыми и звуковыми сигнальными и нанесенными на наружные поверхности специальными цветографическими схемами»;

- П. 15.28. изложить в следующей редакции: «Воспрепятствование проведению механизированных работ по очистке территории от снега, льда и загрязнений, выразившейся в оставлении автомототранспортных средств на территории улично-дорожной сети, в осенне-зимний период на срок более 24

тия включает в себя:

- подметание, мойку от пыли и грязи, очистку от поросли деревьев, кустарников, иной растительности;

4.3.1.6. Своевременно принимать меры по сносу деревьев и кустарников в границах предоставленных земельных участков для захоронений;

- работы по уборке территорий от мусора, грязи, опавших листьев, порубочных остатков деревьев и кустарников, вывоз мусора на объект размещения отходов;

- ежегодную, в срок до 1 июня, окраску малых архитектурных форм, включая: городскую мебель, урны, техническое оборудование; элементы спортивных и детских городков, конструкций контейнерных площадок и контейнеры; ограждения, бордюры и другие элементы благоустройства, а также очистку их от грязи, ржавчины и загрязнений;

- кошение травы (при достижении травой высоты более 15 см) и уборку скошенной травы в течение трех суток;

- уборку растительности, прорастающей на смежные территории, с территории, где осуществляется содержание;

часов, в весенне-летний период на срок более 72 часов».

14. Исключить Приложения Правил благоустройства города Сарапула №№ 7, 8, 9, 10 и ссылки на них в тексте Правил.

15. Наименование Приложения № 6 изложить в следующей редакции «Правила размещения информационных конструкций в городе Сарапуле».

16. Пункт 3.14.8 Правил изложить в новой редакции:

«3.14.8. Размещение информации на территории муниципального образования.

На фасадах зданий, строений и сооружений может располагаться следующая информация: вывески, указатели с наименованиями улиц и номерами домов, мемориальные доски, наружная реклама.

3.14.8.1. Наружная реклама на зданиях, строениях и сооружениях, размещается в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» и Правилами размещения объектов наружной рекламы в городе Сарапуле, утвержденными Решением Сарапульской городской Думы.

3.14.8.2. Размещение вывесок на фасадах зданий, строений и сооружений, осуществляется в соответствии с Правилами размещения информационных конструкций в городе Сарапуле, согласно Приложению № 6 к настоящим Правилам (прилагается).

Самовольно размещенные вывески (информационные конструкции) подлежат демонтажу в соответствии с Положением, утвержденным Администрацией города Сарапула.

3.14.8.3. Размещение мемориальных досок на фасадах зданий, строений и сооружений осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным Администрацией города Сарапула».

17. Пункт 3.2.4 дополнить подпунктом 3.2.4.9 следующего содержания: «Порядок создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (ТКО), включая оформление необходимой документации, а также ведение реестра мест (площадок), определяется действующим законодательством Российской Федерации и постановлением Администрации города Сарапула».

18. По тексту Правил слова «Уполномоченная органом местного самоуправления организация» заменить на «Муниципальное учреждение «Управление благоустройства» в соответствующем падеже.

А. Ессе

Глава города Сарапула.

С. Смоляков,

Председатель Сарапульской городской Думы.

С приложениями к данному Решению можно ознакомиться на официальном сайте МО «Город Сарапул» [www.adm-sarapul.ru](http://www.adm-sarapul.ru)

#### РЕШЕНИЕ Сарапульской городской Думы

20 декабря 2018 года № 7-531

О признании утратившими силу Правил размещения информационных конструкций в городе Сарапуле

Сарапульская городская Дума РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу:

- пункт 1 Решения Сарапульской городской Думы от 28 сентября 2017 года № 6-313 «Об утверждении Правил размещения информационных конструкций в городе Сарапуле и о внесении изменений в Правила размещения объектов наружной рекламы и информации в городе Сарапуле, утвержденные Решением Сарапульской

городской Думы от 17.09.2013 г. № 10-401»;

- Решение Сарапульской городской Думы от 28 июня 2018 года № 10-457 «О внесении изменений в Правила размещения информационных конструкций в городе Сарапуле».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Красное Прикамье» и на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

А. Ессе  
Глава города Сарапула.  
С. Смоляков,  
Председатель Сарапульской городской Думы.

#### РЕШЕНИЕ Сарапульской городской Думы

20 декабря 2018 года № 8-532

Об утверждении Положения «Об Управлении образования г. Сарапула» и структуры Управления образования г. Сарапула»

С целью приведения Положения «Об Управлении образования г. Сарапула» в соответствие с действующим законодательством, а также руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Сарапул», Положением «Об Администрации города Сарапула», утвержденным Решением Сарапульской городской Думы от 28.07.2005 года № 11-630, Сарапульская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «Об Управлении образования г. Сарапула» в новой редакции (Приложение № 1).

2. Утвердить структуру Управления образования г. Сарапула (Приложение № 2).

3. Признать утратившими силу Решения Сарапульской городской Думы:

- от 03.06.2010 года № 16-781 «Об утверждении Положения «Об Управлении образования г. Сарапула» и структуры Управления образования г. Сарапула»;

- от 21.02.2012 года № 4-195 «О внесении изменений в Решение Сарапульской городской Думы от 03.06.2010 года № 16-781 «Об утверждении Положения «Об Управлении образования г. Сарапула» и структуры Управления образования г. Сарапула»;

- от 29.05.2014 года № 2-485 «О внесении изменений в Решение Сарапульской городской Думы от 03.06.2010 года № 16-781 «Об утверждении Положения «Об Управлении образования г. Сарапула» и структуры Управления образования г. Сарапула».

4. Опубликовать данное Решение в средствах массовой информации.

А. Ессе  
Глава города Сарапула.  
С. Смоляков,  
Председатель Сарапульской городской Думы.

#### РЕШЕНИЕ Сарапульской городской Думы

20 декабря 2018 года № 9-533

О внесении изменений в Положение «О порядке передачи в безвозмездное пользование

муниципального имущества г. Сарапула», утвержденное Решением Сарапульской городской Думы от 25.02.2010 г. № 5-738

С целью приведения Положения «О порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества г. Сарапула», утвержденного Решением Сарапульской городской Думы от 22.11.2018 года № 1-513, нежилые помещения, назначение: нежилое, общей площадью 61,7 кв. м, этаж подвал, номера на этажном плане 12, 13, 14, 15, 16, 17, адрес (местонахождение) объекта: Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Фурманова, д. 12, нежилое помещение № 2, кадастровый (или условный) номер: 18-18-17/022/2010-452.

1. Внести в Положение «О порядке передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества г. Сарапула», утвержденное Решением Сарапульской городской Думы от 25.02.2010 г. № 5-738 (в редакции Решений Сарапульской городской Думы от 25.11.2010 г. № 20-31, от 22.09.2011 г. № 4-124, от 26.01.2017 г. № 3-217), в соответствие с действующим законодательством Сарапульской городской Думы РЕШИЛА:

1.1. Дополнить пункт 1.5. словами следующего содержания: «По согласованию с Сарапульской городской Думой ограничение размера передаваемой площади третьим лицам части или частей помещений, зданий, строений или сооружений, некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность по сохранению, возрождению и популяризации памятников истории и культуры Среднего Прикамья, не устанавливается»;

1.2. Дополнить пункт 4.3 словами следующего содержания: «По согласованию с Сарапульской городской Думой устанавливается иной срок действия договора безвозмездного пользования имуществом, передаваемым некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность по сохранению, возрождению и популяризации памятников истории и культуры Среднего Прикамья».

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Красное Прикамье» и на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул» в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

А. Ессе  
Глава города Сарапула.  
С. Смоляков,  
Председатель Сарапульской городской Думы.

#### РЕШЕНИЕ Сарапульской городской Думы

20 декабря 2018 года № 10-534

Об отчуждении нежилых помещений, назначение: нежилое, общей площадью 61,7 кв. м, этаж подвал, номера на

поэтажном плане 12, 13, 14, 15, 16, 17, адрес (местонахождение) объекта: Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Фурманова, д. 12, нежилое помещение № 2, кадастровый (или условный) номер: 18-18-17/022/2010-452, установить в размере 555 084 (Пятьсот пятьдесят пять тысяч восемьдесят четыре) рубля 75 копеек, с начислением на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже вышеуказанного нежилого помещения.

5. Настоящее Решение опубликовать в газете «Красное Прикамье».

нежилого фонда № 1619 от 05.04.2016 года, Сарапульская городская Дума РЕШИЛА:

1. Включить в Прогнозный план приватизации муниципального имущества в г. Сарапуле на 2019-2021 годы, утвержденный Решением Сарапульской городской Думы от 22.11.2018 года № 1-513, нежилые помещения, назначение: нежилое, общей площадью 61,7 кв. м, этаж подвал, номера на этажном плане 12, 13, 14, 15, 16, 17, адрес (местонахождение) объекта: Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Фурманова, д. 12, нежилое помещение № 2, кадастровый (или условный) номер: 18-18-17/022/2010-452.

2. Начальную цену за объект приватизации установить в размере 922 000 (Девятьсот двадцать две тысячи) рублей 00 копеек, в т. ч. НДС 140 644 (Сто сорок тысяч шестьсот сорок четыре) рубля 00 копеек.

3. В случае, если аукцион по продаже объекта будет признан несостоявшимся, разрешить Управлению имущественных отношений г. Сарапула приватизировать объект посредством публичного предложения. Установить начальную цену (цену первоначального предложения) в размере 922 000 (Девятьсот двадцать две тысячи) рублей 00 копеек, в т. ч. НДС 140 644 (Сто сорок тысяч шестьсот сорок четыре) рубля 00 копеек;

4. Настоящее Решение опубликовать в газете «Красное Прикамье».

С. Смоляков,  
Председатель Сарапульской городской Думы.

#### РЕШЕНИЕ Сарапульской городской Думы

20 декабря 2018 года № 12-536

Об отчуждении комплекса недвижимого имущества, с земельным участком, занимаемым зданиями и необходимым для их использования, расположенных по адресу: Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Горького, 22 а

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 21.12.2001 года № 178-ФЗ, «О приватизации государственного и муниципального имущества» Сарапульская городская Дума РЕШИЛА:

1. Разрешить Управлению имущественных отношений г. Сарапула приватизировать комплекс недвижимого имущества, состоящий из следующих объектов:

- здание, назначение: нежилое, общая площадь 380,5 кв. м, количество этажей: 1, инв. № 1195, кадастровый (или условный) номер 18-30:000255:167;

- здание, назначение: нежилое, общая площадь 52,4 кв. м, количество этажей: 1, инв. № 1195, кадастровый (или условный) номер 18:30:000255:168;

- земельный участок, занимаемый зданиями и необходимый для их использования, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: деловое управление (код 4.1) размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управлений деятельности, площадью 2087 кв. м, кадастровый (или условный) номер: 18:30:000255:17, расположенный по адресу: Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Горького, 22 а, посредством проведения открытых аукционных торгов.

2. Начальную цену за комплекс недвижимого имущества установить в размере:

- здания - 189 000 (Сто восемьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек, в т. ч. НДС 28 831 (Двадцать восемь тысяч восемьсот тридцать один) рубль 00 копеек;

- земельный участок - 2 206 000 (Два миллиона двести шесть ты-

сач) рублей 00 копеек без учета НДС.

3. В случае, если аукцион по продаже комплекса недвижимого имущества с земельным участком, занимаемым зданиями и необходимым для их использования, расположенных по адресу: Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Горького, 22 а, будет признан несостоявшимся, разрешить Управлению имущественных отношений г. Сарапула приватизировать объект посредством публичного предложения. Установить начальную цену (цену первоначального предложения) за здания с земельным участком в размере 2 395 000 (Два миллиона триста девяносто пять тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 28 831 (Двадцать восемь тысяч восемьсот тридцать один) рубль 00 копеек; минимальную цену (цену отсечения) в размере 1 197 500 (Один миллион сто девяносто семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 14 415 (Четырнадцать тысяч четыреста пятнадцать) рублей 50 копеек.

4. Настоящее Решение опубликовать в газете «Красное Прикамье».

**С. Смоляков,**

Председатель Сарапульской городской Думы.

**РЕШЕНИЕ**  
**Сарапульской городской**  
**Думы**  
20 декабря 2018 года № 13-537  
**Об утверждении Положения**  
**«О Почетном гражданине горо-**  
**да Сарапула»**

Сарапульская городская Дума  
РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О Почетном гражданине города Сарапула» (прилагается).

2. Считать утратившим силу Решения Сарапульской городской Думы:

от 23 сентября 1999 года № 4-269 «Об утверждении новой редакции Положения «О Почетном гражданине города Сарапула»;

от 22 января 2004 года № 3-280 «О внесении изменений в Положение «О Почетном гражданине города Сарапула» и размере материального вознаграждения Почетным гражданам г. Сарапула»;

от 26 мая 2005 года № 12-589 «О внесении изменений в Решение Сарапульской городской Думы № 4-269 от 23.09.1999 г.»;

от 16 октября 2008 года № 9-531 «О внесении изменений в Положение «О Почетном гражданине города Сарапула»;

от 13 ноября 2008 года № 14-575 «О внесении изменений в Положение «О Почетном гражданине города Сарапула»;

от 22 апреля 2010 года № 9-764 «О внесении изменений в Положение «О Почетном гражданине города Сарапула»;

от 22 декабря 2016 года № 4-200 «О внесении изменений в Положение «О Почетном гражданине города Сарапула».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Красное Прикамье» и на официальном сайте муниципального образования «Город Сарапул».

**А. Ессе,**

Глава города Сарапула.

**С. Смоляков,**

Председатель Сарапульской городской Думы.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Сарапульской городской Думы  
от 20 декабря 2018 года  
№ 13-537

**Положение «О Почетном гражданине города Сарапула»**

Настоящее Положение регламентирует порядок присвоения звания «Почетный гражданин города Сарапула» и предоставления льгот гражданам, удостоенным этого звания.

1.1. Звание «Почетный гражданин города Сарапула» присваивается за выдающиеся заслуги перед городом гражданам, проживающим или проживавшим в городе Сарапуле и внесшим большой личный вклад в социально-экономическое, культурное развитие города, проявившим самоотверженность и героизм при предотвращении или ликвидации последствий крупных аварий, стихийных бедствий, при защите жизни и здоровья горожан, а также уроженцам или гражданам, проживавшим ранее в городе Сарапуле, чья государственная политическая, общественная, научная, творческая деятельность получила всероссийское или международное признание, а также Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, родившимся в г. Сарапуле; Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, получившим звание во время работы в городе Сарапуле).

1.2. Под личным вкладом в социально-экономическое развитие города Сарапула понимается деятельность граждан в интересах значительной части населения города, направленная на рост его благосостояния, здоровья, просвещения, на укрепление материально-технической базы города и на его благоустройство. Также под вкладом в социально-экономическое развитие города Сарапула понимается использование значительных собственных средств на создание фондов социальной защиты населения, именных стипендий, строительство в городе объектов культурного и социально-бытового назначения, переданных в муниципальную собственность и существенно повышающих жизненный уровень населения города.

1.3. Звание «Почетный гражданин города Сарапула» может присваиваться посмертно.

2.1. Ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин города Сарапула» направляются трудовыми коллективами предприятий, учреждений и организаций, а также общественными объединениями, зарегистрированными в установленном Законом порядке. Ходатайства направляются на имя Председателя Сарапульской городской Думы и должны быть поддержаны не менее чем двумя трудовыми коллективами или общественными организациями. В ходатайствах должны быть четко изложены мотивы, соответствующие требованиям настоящего Положения, по которым гражданин представляется к присвоению Почетного звания.

2.2. Ходатайства о присвоении звания направляются не позднее 1 февраля текущего года. Документы, представленные на присвоение звания с нарушением указанного срока, рассматриваются в следующем году (за исключением случаев, указанных в пункте 1.3. настоящей статьи), к празднованию Дня города.

2.3. В документах кандидатов на звание «Почетный гражданин города Сарапула», представляемых в городскую Думу, должна быть характеристика на кандидата с отражением всех этапов его трудовой или творческой деятельности, описание заслуг и достижений перед городом Сарапулом, реального личного вклада в социально-экономическое, об-

щественное, культурное развитие города или его заслуги перед городом в иных формах, протокол собрания, на котором принято решение о выдвижении.

2.4. К ходатайству прилагаются:

2.4.1. письменное согласие кандидата на его выдвижение к присвоению звания «Почетный гражданин города Сарапула» и на обработку предоставленных персональных данных; место работы и должность кандидата; контактная информация (за исключением случаев, указанных в пункте 1.3.);

2.4.2. копии документов, подтверждающих особые заслуги и достижения, предусмотренные пунктами 1.1. и 1.2 Положения;

2.4.3. две фотографии кандидата (размерами 3 x 4 и 9 x 12);

2.4.4. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

3. Основаниями для отклонения ходатайства являются:

3.1. несоответствие условиям, установленным пунктами 1.1., 1.2. Положения;

3.2. отсутствие документов, установленных пунктами 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Положения;

3.3. наличие неснятой или не погашенной судимости и (или) погашенной судимости за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления.

4. Ходатайство с приложенными документами направляется в постоянные депутатские комиссии Сарапульской городской Думы для рассмотрения.

5. По результатам рассмотрения ходатайств о присвоении звания «Почетный гражданин города Сарапула» для ознакомления и обсуждения гражданами на официальном сайте МО «Город Сарапул» в информационно-телекоммуникационной сети интернет и средствах массовой информации размещается следующая информация о выбранном (ых) кандидате (ах):

5.1. фото кандидата;

5.2. фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата;

5.3. краткое описание заслуг и достижений кандидата.

6.1. Результаты обсуждения обобщаются городской Думой и учитываются при принятии решения. Героям Советского Союза, Героям Социалистического Труда, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, указанным в п. 1 настоящего Положения, звание «Почетный гражданин города Сарапула» присваивается непосредственно после получения звания или по мере обнаружения информации о награжденных, без предоставления ходатайств трудовых коллективов и обсуждения в средствах массовой информации.

6.2. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин города Сарапула» принимается по одной кандидатуре один раз в год, за исключением случаев присвоения звания посмертно, перед празднованием Дня города путем проведения тайного голосования в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению. Решение о присвоении звания посмертно может приниматься к знаменательным, юбилейным датам.

6.3. Решение городской Думы о присвоении гражданину звания «Почетный гражданин города Сарапула» доводится до городских средств массовой информа-

ции.

7.1. Фамилия, имя, отчество и фотографии Почетных граждан города Сарапула размещаются в отдельном разделе на официальном сайте Муниципального образования «Город Сарапул».

7.2. Информация о жизни и деятельности Почетного гражданина города Сарапула передается в Музей истории и культуры Среднего Прикамья для формирования личного фонда инициатором выдвижения.

8. Почетному гражданину города Сарапула вручаются:

- Решение Сарапульской городской Думы о присвоении звания;

- Удостоверение Почетного гражданина города Сарапула;

- почетная лента;

- памятный подарок;

- копия настоящего Положения.

9.1. Удостоверение и почетная лента «Почетного гражданина города Сарапула» имеют вид, соответствующий образцу, утвержденному городской Думой.

9.2. Почетный гражданин города Сарапула должен быть включен в списки приглашенных на официальные мероприятия города, связанные с празднованием знаменательных дат. В остальных случаях приглашение Почетного гражданина осуществляется по согласованию с ним.

10.1. Почетным гражданам города Сарапула выплачивается пожизненное ежемесячное вознаграждение в размере 2000 (Две тысячи) рублей. При возникновении права на пенсию по государственному пенсионному обеспечению неработающему Почетному гражданину также ежемесячно выплачивается дополнительное вознаграждение в сумме 2000 (Две тысячи) рублей.

10.2. Все денежные выплаты Почетным гражданам производятся на основании личного заявления за счет средств бюджета города Сарапула.

11. Почетные граждане города Сарапула, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, имеют право на оказание единовременной материальной помощи, предоставляемой на основании Постановления Председателя Сарапульской городской Думы в соответствии с утвержденным «Порядком оказания материальной помощи Почетным гражданам города Сарапула», в пределах выделенных средств городского бюджета.

12. Лишение звания Почетного гражданина может быть осуществлено только решением Сарапульской городской Думы. Основанием для лишения звания Почетного гражданина города Сарапула может быть вступление в законную силу приговора суда по совершению тяжкого или особо тяжкого преступления в отношении лица, которому было присвоено звание Почетного гражданина города Сарапула, вследствие совершения им умышленного преступления.

13. Погребение Почетных граждан города Сарапула, с согласия родственников, производится на месте Почетного захоронения на городском кладбище за счет средств городского бюджета.

14. По ходатайству трудовых коллективов и общественных объединений возможно посмертное увековечение памяти Почетных граждан города Сарапула путем присвоения их имени элементам улично-дорожной сети и (или) муниципальным предприятиям, учреждениям, организациям города Сарапула в установленном порядке.

15. Приложение № 1 к Положению «О Почетном

гражданине города Сарапула»

**Проведение голосования по присвоению звания Почетного гражданина города Сарапула**

1. При проведении тайного голосования по присвоению звания «Почетный гражданин города Сарапула» избранным считается кандидат, набравший более половины голосов от установленного числа депутатов Сарапульской городской Думы (15 и более). Если в бюллетене для голосования было включено два и более кандидатов и ни один из них не набрал установленного числа голосов, решением счетной комиссии назначается повторное голосование по одной кандидатуре, получившей наибольшее число голосов.

2. Если кандидаты при проведении голосования получили равное количество голосов, счетной комиссией объявляется перерыв для проведения консультаций, после чего проводится процедура голосования, установленная пунктом 1.

3. Если по итогам повторного голосования ни один из кандидатов не набрал установленного числа голосов, решение считается не принятным.

4. В случае проведения тайного голосования по присвоению звания «Почетный гражданин города Сарапула» посмертно, голосование проводится один раз по каждой кандидатуре отдельно.

Утверждено Решением  
Сарапульской городской Думы  
№ 5-517  
от 22 ноября 2018 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

**«О муниципальном земельном контроле на территории МО «Город Сарапул»**

### Продолжение.

Начало в № 292 от 11.12.2018 г., в № 298 от 18.12.2018 г.

Раздел VIII. Порядок проведения плановых проверок

41. О начале проведения плановой проверки Субъект муниципального земельного контроля уведомляется письменно не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения начальника Управления о проведении плановой проверки:

- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты, если такой адрес содержитя соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в том числе Резидентом, в Управление;

- иным доступным способом (посредством направления факса, телефонограммы, телеграммы в адрес местонахождения Субъекта муниципального земельного контроля).

42. Выездная плановая проверка начинается с предъявления служебного удостоверения Инспектором, обязательного ознакомления Субъекта муниципального контроля с распоряжением или приказом начальника Управления о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертиз организаций, привлекаемых к выездной проверке, со

сроками и с условиями ее проведения.

43. Перед началом проверки Субъекту муниципального земельного контроля разъясняются его права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, актами органа местного самоуправления, о чём делается запись в акте проверки.

44. Субъект муниципального контроля обязан предоставить Инспектору и участвующим в выездной проверке экспертам возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ участвующим в выездной проверке должностных лиц на земельный участок.

45. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в том числе Резиденты, вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

46. В журнале учета проверок Инспектором осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

#### Раздел IX. Порядок проведения внеплановых проверок

47. Внеплановые проверки в отношении Субъектов муниципального земельного контроля проводятся по основаниям, указанным в пункте 31 раздела VII настоящего Положения.

48. Внеплановая выездная проверка субъектов муниципального земельного контроля может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 31 раздела VII настоящего Положения, органом муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту жительства граждан и месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в том числе Резидентов. Управление вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю в течение двадцати четырех часов. Предварительное уведомление Субъекта муниципального контроля о внеплановой проверке при этом не требуется.

49. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения Субъектом муниципального земельного контроля Предписания предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Управлением Предписания.

50. После подписания распоряжения начальником Управления о проведении внеплановой выездной проверки Субъекта муни-

ципального контроля, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 3 пункта 31 раздела VII настоящего Положения, Субъект муниципального контроля уведомляется Управлением не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, указанным в пункте 23 раздела VI настоящего Положения.

51. Отсутствие лица, в отношении которого проводится проверка, не может служить основанием для ее переноса при условии технической возможности проведения проверки и надлежащего уведомления землепользователя о дате, времени и месте ее проведения, о чём делается соответствующая отметка в акте проверки.

52. По решению начальника Управления внеплановая проверка прекращается, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся по-водом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

53. Порядок проведения выездной внеплановой проверки соответствует порядку проведения плановой выездной проверки, прописанному в пунктах 42-46 раздела VIII настоящего Положения.

#### Раздел X. Порядок оформления результатов плановой и внеплановой проверок

54. По результатам плановой и внеплановой проверок Инспектором составляется акт проверки (далее – Акт). Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается Субъекту муниципального земельного контроля, в отношении которого проводилась проверка, или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

Типовая форма Акта в отно-

шении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей установлена Приказом

Минэкономразвития России от

30.04.2009 г. № 141 «О реализации

положений Федерального закона

«О защите прав юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей

при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Акт в отношении физических лиц оформляется согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

К Акту прилагаются копии документов о правах на землю, копии нормативных правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей, фотоматериалы и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

55. В случае отсутствия Субъекта муниципального земельного контроля, в отношении которого проводилась проверка, или уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом, в Акте делается соответствующая запись и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта, хранящемуся в деле.

56. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках му-

ниципального земельного контроля Акт может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный Акт, Субъекту муниципального земельного контроля. При этом Акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный Акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

57. В случае выявления при проведении проверки нарушений требований земельного законодательства Инспектор выдает Субъекту муниципального земельного контроля Предписание об устранении выявленных нарушений (Приложение № 3 к настоящему Положению) с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музеям и предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особы ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

58. Субъекты муниципального земельного контроля, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте, либо с выданным Предписанием в течение пятнадцати дней с даты получения Акта вправе представить в Управление в письменной форме возражения в отношении Акта и (или) выданного Предписания в целом или его отдельных положений. При этом Субъект муниципального земельного контроля вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Управление. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

59. При выявлении нарушений, предусмотренных ст. 7.1, ч. 1 ст.7.2, ст. 7.10, ст. 8.5, ст. 8.6, ст. 8.7, ст. 8.8. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Управление направляет материалы в Отдел государственного контроля для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

60. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия Акта направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления Акта.

61. Информация по результатам проводимых проверок вносится в автоматизированную информационную систему по обеспечению деятельности муниципального земельного контроля (Единый реестр проверок).

62. В случае выявления нарушений, привлечение к ответственности за которые не входит в компетенцию Управления, Инспектор направляет материалы о совершенном правонарушении в адрес должностных лиц органов, уполномоченных на привлечение к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Раздел XI. Права и обязанности, ответственность Инспектора

63. Инспектор имеет право:

- запрашивать у государственных и муниципальных учреждений и предприятий сведения о земельных участках и их правообладателях;

- посещать и проводить в установленном порядке проверки соблюдения земельного законодательства на земельных участках, находящихся в собственности, пользовании и аренде Субъектов муниципального земельного контроля, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- требовать от Субъектов муниципального земельного контроля предъявления документов, необходимых для осуществления муниципального земельного контроля;

- устанавливать сроки устранения земельных правонарушений, выявленных в ходе проверок;

- направлять материалы о выявленных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством в соответствующие органы для привлечения к ответственности Субъектов муниципального земельного контроля;

- обращаться в ГУ «МО МВД «Сарапульский» за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению Инспектором контроля, а также в установлении личности лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

- привлекать в установленном порядке специалистов в области землеустройства для проведения обследований земельных угодий, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию земель;

- запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, сведения и материалы об использовании и состоянии земель, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля.

64. Инспектор обязан:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений земельного законодательства;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы Субъекта муниципального земельного контроля, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения начальника Управления о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения начальника Управления и в случае, предусмотренных пп. 3 п. 31 раздела VII

настоящего Положения, копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

- не препятствовать Субъекту муниципального земельного контроля или его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять Субъекту муниципального земельного контроля, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить Субъекта муниципального земельного контроля, его уполномоченному представителю с результатами проверки;

- знакомить Субъекта муниципального земельного контроля, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музеиных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов Субъектов муниципального земельного контроля;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании Субъектами муниципального земельного контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Законом и настоящим Положением;

- не требовать от Субъекта муниципального земельного контроля документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено Законом и настоящим Положением;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе Субъекта муниципального земельного контроля, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

65. Управление, Инспектор в случае ненадлежащего исполнения соответственно муниципальной функции, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении муниципального земельного контроля несут ответственность в установленном законодательством порядке.

#### Раздел XII. Права и обязанности Субъектов муниципального земельного контроля при проведении мероприятий по муниципальному земельному

**контролю**

66. Субъекты муниципального земельного контроля имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от муниципального инспектора информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Положением;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученной Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Управление по собственной инициативе;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в Акте о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями Инспектора;

- обжаловать действия (бездействие) Инспектора, повлекшие за собой при проведении проверки нарушение прав Субъектов муниципального земельного контроля, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Удмуртской Республике к участию в проверке.

67. Субъекты муниципального земельного контроля обязаны:

- не препятствовать Инспектору при проведении проверки;
- по требованию Инспектора предъявлять документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки;
- выполнять Предостережения, Предписания об устранении земельного правонарушения.

68. Субъекты муниципального земельного контроля, допустившие нарушение настоящего Положения, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок, а также не исполняющие в установленный срок Предостережения, Предписания Инспектора, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

**Раздел XIII. Взаимодействие должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля**

69. Управление, Инспектор взаимодействуют в установленном Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Соглашением о взаимодействии между Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике и муниципальным образованием «Город Сарапул» Удмуртской Республики при осуществлении государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля» порядке с Отделом государственного контроля, иными

государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями, управлениями и отделами Администрации города Сарапула, правоохранительными органами, а также гражданами по вопросам, относящимся к предмету проверки и предоставление которых предусмотрено настоящим Положением;

**РЕШЕНИЕ  
Сарапульской городской  
Думы**

22 ноября 2018 года № 8-520

**Об отчуждении нежилого помещения, общей площадью 104,5 кв. м, назначение: нежилое помещение, этаж 2, адрес (местонахождение) объекта: Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Советская, д. 10, пом. 7-14, кадастровый номер 18:30:000252:259**

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом приватизации муниципального имущества в г. Сарапуле на 2018-2020 годы, утвержденным Решением Сарапульской городской Думы от 23 ноября 2017 года № 1-339, Сарапульская городская

Дума РЕШИЛА:

1. Разрешить Управлению имущественных отношений г. Сарапула приватизировать нежилое помещение, общей площадью 104,5 кв. м, назначение: нежилое

помещение, этаж 2, адрес (местонахождение) объекта: Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Советская, д. 10, пом. 7-14, кадастровый номер 18:30:000252:259, посредством проведения открытых аукционных торгов.

2. Начальную цену за объект приватизации установить в размере 557 000 (Пятьсот пятьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 84 966 (Восемьдесят четыре тысячи девятьсот шестьдесят шесть) рублей 00 копеек.

3. В случае, если аукцион по продаже объекта будет признан несостоявшимся, разрешить Управлению имущественных отношений г. Сарапула приватизировать объект посредством публичного предложения. Установить начальную цену (цену первоначального предложения) в размере 557 000 (Пятьсот пятьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 84 966 (Восемьдесят четыре тысячи девятьсот шестьдесят шесть) рублей 00 копеек; минимальную цену (цену отсечения) в размере 278 500 (Двести семьдесят восемь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 42 483 (Сорок две тысячи четыреста восемьдесят три) рубля 00 копеек.

4. Настоящее Решение опубликовать в газете «Красное Прикамье».

**С. Смоляков**, Председатель Сарапульской городской Думы.

**РЕШЕНИЕ  
Сарапульской городской  
Думы**

22 ноября 2018 года № 9-521

**Об отчуждении нежилого помещения, общей площадью 56,3 кв. м, в том числе: нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, общая площадь 35,6 кв. м, этаж 1, адрес (местонахождение) объекта: Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Советская, 10, пом. 1-3, кадастровый номер 18:30:000252:258; нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, общая площадь 20,7 кв. м, этаж 1, адрес (местонахождение) объекта: Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Советская, 10, пом. 5, кадастровый номер 18:30:000252:260**

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом приватизации муниципального имущества в г. Сарапуле на 2018-2020 годы, утвержденным Решением Сарапульской городской Думы от 23 ноября 2017 года № 1-339, Сарапульская городская

Дума РЕШИЛА:

1. Разрешить Управлению имущественных отношений г. Сарапула приватизировать нежилое помещение общевой площадью 56,3 кв. м, в том числе:

- нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, общая площадь 35,6 кв. м, этаж 1, адрес (местонахождение) объекта: Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Советская, 10, пом. 1-3, кадастровый номер 18:30:000252:258;

муртская Республика, г. Сарапул, ул. Советская, д. 10, пом. 1-3, кадастровый номер 18:30:000252:258,

- нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, общая площадь 20,7 кв. м, этаж 1, адрес (местонахождение) объекта: Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Советская, д. 10, пом. 5, кадастровый номер 18:30:000252:260, посредством проведения открытых аукционных торгов.

2. Начальную цену за объект приватизации установить в размере 368 000 (Триста шестьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 56 135 (Пятьдесят шесть тысяч сто тридцать пять) рублей 00 копеек.

3. В случае, если аукцион по продаже объекта будет признан несостоявшимся, разрешить Управлению имущественных отношений г. Сарапула приватизировать объект посредством публичного предложения. Установить начальную цену (цену первоначального предложения) в размере 368 000 (Триста шестьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 56 135 (Пятьдесят шесть тысяч сто тридцать пять) рублей 00 копеек; минимальную цену (цену отсечения) в размере 184 000 (Сто восемьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек, в том числе НДС 28 067 (Двадцать восемь тысяч шестьдесят семь) рублей 00 копеек.

4. Настоящее Решение опубликовать в газете «Красное Прикамье».

**С. Смоляков**, Председатель Сарапульской городской Думы.

**Приложение 2**

к Приказу Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики

от 18 декабря 2018 года № 21/83

**ТАРИФЫ**

на водоотведение для муниципального унитарного предприятия г. Сарапула  
«Сарапульский водоканал», с календарной разбивкой, руб./куб. м

№ п/п	Потребители	Период действия тарифов									
		2019 год		2020 год		2021 год		2022 год		2023 год	
		с 1 января по 30 июня	с 1 июля по 31 декабря	с 1 января по 30 июня	с 1 июля по 31 декабря	с 1 января по 30 июня	с 1 июля по 31 декабря	с 1 января по 30 июня	с 1 июля по 31 декабря	с 1 января по 30 июня	с 1 июля по 31 декабря
1.	Потребители, кроме населения (тарифы указаны без учета НДС)	28,34	28,91	28,91	33,32	33,32	30,47	30,47	35,19	35,19	32,38
2.	Население (тарифы указаны с учетом НДС) ->*	34,01	34,69	34,69	39,98	39,98	36,56	36,56	42,23	42,23	38,86

\* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая)

**Приложение 2**

к Приказу Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики

от 18 декабря 2018 года № 21/82

**ТАРИФЫ**

на питьевую воду (питьевое водоснабжение), отпускаемую муниципальным унитарным предприятием г. Сарапула  
«Сарапульский водоканал», с календарной разбивкой, руб./куб. м

№ п/п	Потребители	Период действия тарифов									
		2019 год		2020 год		2021 год		2022 год		2023 год	
		с 1 января по 30 июня	с 1 июля по 31 декабря	с 1 января по 30 июня	с 1 июля по 31 декабря	с 1 января по 30 июня	с 1 июля по 31 декабря	с 1 января по 30 июня	с 1 июля по 31 декабря	с 1 января по 30 июня	с 1 июля по 31 декабря
1.	Потребители, кроме населения (тарифы указаны без учета НДС)	27,12	27,66	27,66	31,32	31,32	28,83	28,83	32,79	32,79	30,15
2.	Население (тарифы указаны с учетом НДС) ->*	32,54	33,19	33,19	37,58	37,58	34,60	34,60	39,35	39,35	36,18

\* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая)