УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК ЦБС
_____ Л.Ю. Быкова
«26» октября 2018г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о филиале «Библиотека «Нагорная»
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»

I. Общие положения

1.1. Библиотека Нагорная», именуемая в дальнейшем «Библиотека», является филиалом в структуре Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система (далее по тексту ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и иными нормативными актами, Уставом ЦБС, Положением о «Библиотеке Нагорная», локальными актами ЦБС, приказами и распоряжениями директора ЦБС.

1.3. Библиотека, является информационным, культурным, просветительским учреждением города, располагающим универсальным фондом документов и предоставляющим документы во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.4. Библиотека общедоступна и бесплатна для пользователей.

1.5. Порядок доступа к фондам Библиотеки, перечень услуг и условия их предоставления устанавливаются Уставом МБУК «ЦБС», Правилами пользования библиотеками ЦБС и настоящим Положением.

2. Задачи Библиотеки

2.1. Обеспечение прав граждан, в том числе детей и молодёжи, на свободный и равный доступ к информации и документному фонду библиотеки.

2.2. Формирование информационных и общекультурных потребностей читателей, навыков пользования Библиотекой, книгой и другими источниками информации.

2.3. Содействие учебному процессу, образованию и самообразованию учащихся.

2.4. Организация работы, направленной на привлечение к книге и чтению жителей города.

3. Основные функции Библиотеки

3.1. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

3.2. Организация дифференцированного обслуживания населения с максимальным учетом возрастных особенностей, информационных потребностей и интересов читателей.

3.3. Формирование, изучение, рациональное использование и сохранение библиотечных фондов в соответствии с основными направлениями деятельности Библиотеки.

3.4. Изучение состояния читательского спроса и степени его удовлетворения с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.

3.5. Ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей читателей с целью качественного и оперативного обслуживания населения города.

3.6. Организация информационно-библиографического обслуживания населения города, формирование информационной культуры читателей, привитие навыков и умения поиска информации.

3.7. Организация культурно-просветительской деятельности по продвижению книги и чтения в городское сообщество, краеведческое просвещение и патриотическое воспитание детей и молодёжи с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы.

3.8. Осуществление издательской деятельности, способствующей раскрытию ресурсов и услуг Библиотеки.

3.9. Проведение социологических исследований, направленных на повышение качества библиотечного обслуживания населения города.

3.10. Взаимодействие с образовательными учреждениями города по проведению культурно-просветительских массовых мероприятий и занятий по библиографической ориентации.

3.11. Оказание платных услуг населению в соответствии с Положением о платных услугах, предоставляемых библиотеками МБУК «ЦБС» г.Сарапула и Прейскурантом платных услуг ЦБС.

3.12. Информирование населения об услугах Библиотеки.

4. Права Библиотеки.

Библиотека имеет право:

4.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами ЦБС и основными направлениями работы Библиотеки.

4.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение администрации ЦБС предложения по вопросам совершенствования обслуживания населения.

4.3. Разрабатывать рекомендации по привлечению к книге и чтению жителей города.

4.4. Устанавливать и применять меры компенсации ущерба, нанесенного читателями, в соответствии с действующим законодательством, Уставом ЦБС и Правилами пользования библиотеками ЦБС.

4.5. Оказывать платные услуги населению в соответствии с Положением о платных услугах, предоставляемых библиотеками МБУК «ЦБС» г.Сарапула и Прейскурантом платных услуг ЦБС.

5. Управление Библиотекой.

5.1. Руководство Библиотекой осуществляется на основании Устава ЦБС, настоящего Положения, действующего законодательства.

5.2. Структура и штат Библиотеки утверждаются директором в соответствии со штатным расписанием ЦБС.

5.3. Руководство Библиотекой осуществляет директор ЦБС в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Составление плана и отчёта о деятельности Библиотеки осуществляет заместитель директора по организации библиотечного обслуживания.

5.5. Работники Библиотеки назначаются и освобождаются от должности директором ЦБС в соответствии с действующим законодательством

5.6. Права и обязанности работников определяются настоящим Положением и должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.7. Работники несут ответственность за организацию и содержание всей работы Библиотеки, подотчетны директору и заместителям директора ЦБС.

5.8. Режим работы Библиотеки определяется производственной необходимостью и утверждается директором ЦБС.

Рабочие дни: вторник – суббота с 9^{00} до 18^{00} ч. (зимний график работы)

понедельник – пятница с 9^{00} до 18^{00} ч. (летний график работы)

Выходные дни: воскресенье, понедельник (зимний график работы)

суббота, воскресенье (летний график работы)

Обеденный перерыв с 13^{00} до 14^{00} ч.

Санитарный день – первый четверг каждого месяца.

5.8. Структура Библиотеки: абонемент.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение составлено в 2 (двух) экземплярах и включает в себя 2 (два) листа.

6.2. Один экземпляр Положения находится у директора ЦБС, второй экземпляр находится у работников Библиотеки.

Положение о «Библиотеке «Нагорная» принято на Совете при директоре. Протокол № 3 от 16.10.2018г.